

Zobowiązania usługowe Service Commitments

Usługi zarządzania spadkiem Estate Administration Services

Usługi spadkowe i powiernictwa osobistego Opiekuna publicznego i powiernika oferują następujące zobowiązania usługowe w związku z administracją spadku znajdującego się pod naszą opieką.

1. Badamy i ustalamy rodzaj aktywów spadku. Znane fizyczne aktywa zostaną zabezpieczone i znajdą się pod naszą kontrolą w ciągu piętnastu dni od otrzymania skierowania i powiadomienia o zgonie.
2. Przekażemy instrukcje Ogłoszenia dla wierzycieli w ciągu dwóch (2) dni od otrzymania naszego uprawnienia z Sądu.
3. Porozumiemy się z udowodnionymi spadkobiercami oraz beneficjentami powiadamiając ich o aktywach i zobowiązaniach spadku, wyjaśniając następne postępowanie oraz podając przybliżone daty podziału i dostarczymy kopię zobowiązania usługowego (jeżeli jeszcze nie została dostarczona) w ciągu czterech (4) tygodni od otrzymania potwierdzenia tożsamości spadkobierców lub beneficjentów w przypadku testamentu.
4. Dotrzymamy prawnych terminów zapewniając przygotowanie i wypełnienie wszelkich koniecznych zeznań podatkowych.
5. Roześlemy wszystkie Zrzeczenia, pełne rozliczenia oraz Stwierdzenie podziału spadku w ciągu trzech (3) tygodni od potwierdzenia Stwierdzenia podziału.
6. Podzielimy spadek na spadkobierców i beneficjentów w ciągu trzech (3) tygodni od otrzymania wszystkich podpisanych wyżej wymienionych Zrzeczeń oraz ukończenia wszelkich prac podatkowych łącznie z pokwitowaniem ostatecznego zaświadczenia Rozliczenia podatkowego (Tax Clearance Certificate).

Jeżeli jakiegokolwiek specjalne uwarunkowania powstrzymają nas od wypełnienia jakichkolwiek zobowiązań usługowych, owi udowodnieni spadkobiercy i/lub beneficjenci zostaną natychmiast powiadomieni.