

Зобов'язання з обслуговування Service Commitments

Послуги з управління спадковою масою Estate Administration Services

Послуги з управління спадковою масою та персональним трастом, що надаються громадським опікуном та управителем, передбачають виконання наведених далі зобов'язань з обслуговування та управління спадковою масою, що знаходиться у нашому провадженні.

1. Ми проведемо дослідження і встановимо характер активів, що складають спадкову масу. Відомі нам фізичні активи будуть виявлені і надійдуть під наш контроль протягом п'ятнадцяти днів з моменту отримання скерування та повідомлення про смерть.
2. Протягом 2 (двох) тижнів з моменту отримання дозволу від суду ми скеруємо розпорядження про публікацію оголошень для кредиторів.
3. Ми зв'яжемося з встановленими спадкоємцями і вигодонабувачами і повідомимо їх про активи та зобов'язання у складі спадкової маси, викладемо подальші кроки та приблизні терміни розподілу майна, а також надамо примірник документа «Зобов'язання з обслуговування» (якщо він ще не був їм наданий) протягом 4 (чотирьох) тижнів з моменту підтвердження особи спадкоємців і вигодонабувачів у разі наявності заповіту.
4. Ми забезпечимо підготовку та подачу всіх необхідних декларацій про прибутковий податок у встановлені законом терміни.
5. Ми розішлемо всі Розписки, повний звіт і Розрахунок розподілу спадкової маси протягом 3 (трьох) тижнів з моменту затвердження Розрахунку розподілу.
6. Розподіл спадкової маси між спадкоємцями і вигодонабувачами буде здійснено протягом 3 (трьох) тижнів з моменту отримання всіх згаданих вище підписаних Розписок і виконання всіх податкових формальностей, у тому числі одержання заключної Довідки про відсутність податкової заборгованості.

Якщо в силу особливих обставин ми не зможемо виконати будь-яке з наших зобов'язань з обслуговування, встановлені спадкоємці та / або вигодонабувачі будуть негайно повідомлені про це.