

انتخاب با شماست

گزینه‌های برنامه‌ریزی شخصی

فهرست مطالب

1	الف. مقدمه
3	ب. وکالتنامه دائمی (EPOA)
8	پ. قرارداد نمایندگی (RA)
15	ث. قرارداد نمایندگی برای مراقبت‌های شخصی و بهداشتی (RA9) مراقبت‌های شخصی/مراقبت بهداشتی
20	ج. رهنمود پیشنهادی
21	چ. معرفی کارگزار
23	ح. دیگر ملاحظات مربوط به برنامه‌ریزی شخصی
24	تماس با
24	قیم و امین عام

الف. مقدمه

برنامه‌ریزی شخصی از آن جهت حائز اهمیت است که باعث اطمینان خاطر فرد نسبت به رعایت خواسته‌هایش در زمانی می‌شود که ممکن است نیاز به مساعدت یا اعتماد به شخص دیگری برای تصمیم‌گیری در مورد مسائل مربوط به خود داشته باشد. در تاریخ اول سپتامبر 2011 چند شیوه جدید برنامه‌ریزی شخصی برای ناتوانی ذهنی احتمالی در آینده ارائه گردید و برخی گزینه‌های موجود اصلاح شدند. این گزینه‌های برنامه‌ریزی شخصی اغلب با عنوان گزینه‌های پیش از برنامه‌ریزی نامیده می‌شوند.

بسیاری از ما امیدواریم که در طول زندگی قادر به تصمیم‌گیری در مورد زندگی خود و مسائلی مانند محل سکونت، مدیریت پولمان و تصمیم‌گیری در مورد مراقبت‌های بهداشتی خود باشیم. با این حال، زندگی غیر قابل پیش بینی است. یک تصادف ناگهانی یا بیماری می‌تواند همه چیز را تغییر دهد. گاهی اوقات، توانایی ما در تصمیم‌گیری به آرامی دستخوش تغییر می‌شود که این امر به خصوص به دلیل افزایش سن است. بهترین کاری که می‌توانیم برای خود و کسانی که دلسوزمان هستند انجام دهیم برنامه‌ریزی برای آینده است. بسیاری از افراد برای برنامه‌ریزی آینده خود تصمیم به تنظیم وصیت می‌گیرند تا بتوانند در مورد افرادی که در آینده سرپرستی اموال آن‌ها را بر عهده داشته و دارایی‌هایشان به آن‌ها تعلق می‌گیرد اظهار نظر کنند. با این حال، بیشتر مردم اغلب اطلاعات زیادی در مورد نحوه برنامه‌ریزی برای آینده و احتمال نیاز به کمک و یاری فردی برای تصمیم‌گیری و تحقق خواسته‌های خود یا دغدغه‌های مربوط به آن ندارند.

در بریتیش کلمبیا، بزرگسالان می‌توانند گزینه‌های برنامه‌ریزی شخصی قانونی خود را انتخاب کنند تا به این ترتیب خواسته‌های خود را ابراز نمایند و از اجرای آن‌ها در مواقع ضروری اطمینان حاصل کنند. اگر فرد معتمدی دارید، می‌توانید به شیوه‌های گوناگونی نسبت به واگذاری اختیارات قانونی خود به آن شخص برای نمایندگی و تحقق خواسته‌های خود در مواقع ضروری اقدام کنید. این گزینه‌های برنامه‌ریزی بخشی از قانون‌های قیمومیت بزرگسالان است که هدف از آن اطمینان از توجه به خواسته‌ها و انتظارات افراد بزرگسال ساکن در استان بریتیش کلمبیا در زمانی است که قادر به بیان نظرات و خواسته‌های خود نیستند.

اصول اساسی نهادینه در قانون قیمومیت بزرگسالان عبارتند از:

- فرض بر این است که تمام بزرگسالان قادر به تصمیم‌گیری در مورد امور مربوط به خود هستند تا زمانی که خلاف آن ثابت شود.
- روش ارتباط‌گیری افراد بزرگسال با دیگران نمی‌تواند مبنای قضاوت در مورد اهلیت (توانایی) تصمیم‌گیری آن‌ها باشد.
- همه افراد بزرگسال حق دارند به شیوه دلخواه خود زندگی کنند و امکان پذیرش یا عدم پذیرش حمایت، کمک یا محافظت را دارند منوط به این که به دیگران آسیبی نرسانده و قادر به تصمیم‌گیری در مورد این مسائل باشند.
- همه افراد بزرگسال باید به مؤثرترین نوع حمایت، کمک یا محافظت با حداقل مداخله دسترسی داشته باشند به ویژه در زمانی که قادر به مراقبت از خود و رسیدگی به امور مالی خود نیستند.
- نباید از دادگاه درخواست تعیین قیم برای بزرگسالان کرد و دادگاه نیز نباید نسبت به انتخاب قیم برای این افراد اقدام کند مگر اینکه سایر گزینه‌ها همچون تدارک حمایت و کمک از قبل امتحان یا به دقت بررسی شده باشند.

این راهنما به گزینه‌های برنامه‌ریزی شخصی زیر می‌پردازد:

- وکالتنامه دائمی (EPOA)
- قرارداد نمایندگی برای رسیدگی به امور مالی (نماینده مالی RA7)
- قرارداد نمایندگی برای تصمیم‌گیری در مورد مراقبت‌های شخصی و بهداشتی (مراقبت‌های شخصی/مراقبت بهداشتی RA9)
- قرارداد نمایندگی مشتمل بر تمهیدات استاندارد برای تصمیم‌گیری در مورد مراقبت‌های شخصی و بهداشتی (استاندارد مراقبت شخصی/مراقبت بهداشتی RA7)
- رهنمودهای پیشاپیش برای مراقبت‌های بهداشتی (رهنمود پیشاپیش - Advance Directive)
- معرفی کارگزار اموال و/یا شخص (معرفی کارگزار)

برخی از این ابزار برنامه‌ریزی ممکن است برای شما جالب باشد. لازم به ذکر است شما به هیچ وجه ملزم به انتخاب این برنامه‌ریزی‌ها نیستید. یادتان باشد، انتخاب با شماست.

هدف از این راهنما کمک به شما برای آشنایی با گزینه‌های برنامه‌ریزی و توجه به نکاتی است که پیش از انتخاب هر یک از این روش‌ها باید مدنظر قرار گیرد. مطالب ارائه شده در اینجا بر اساس قانون‌های مصوب 1 سپتامبر 2011 است. برای کسانی که پیش‌تر اسناد مربوط به برنامه‌ریزی قانونی را در اختیار دارند، قانون جدید می‌تواند انگیزه‌ای برای اصلاح این اسناد باشد. توصیه می‌شود این راهنما را به طور کامل مطالعه کنید. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر، به بخش پیوندهای مفید در پایان این راهنما مراجعه نمایید. در نهایت، ممکن است نیاز به مشاوره حقوقی برای اطمینان از انطباق اسناد با انتظارات و خواسته‌های خود و واگذاری اختیارهای لازم به فردی داشته باشید که قرار است خواسته‌های شما را محقق کند.

خلاصه ای از گزینه‌های برنامه‌ریزی شخصی

در جدول زیر اطلاعات کلی در مورد حوزه‌های تصمیم‌گیری ارائه شده است که تحت پوشش گزینه‌های برنامه‌ریزی مختلف قرار دارد. با این حال، دامنه تصمیم‌گیری ممکن است بسته به نوع گزینه‌ی مورد استفاده، متفاوت باشد. برای مثال، وکالتنامه دائمی (EPOA)، طیف وسیع تری از تصمیم‌های مالی را نسبت به قرارداد نمایندگی مسائل مالی (نمایندگی مالی RA7) تحت پوشش قرار می‌دهد.

حوزه تصمیم‌گیری	امور مالی	امور حقوقی	مراقبت‌های شخصی	مراقبت‌های بهداشتی	پذیرش در مرکز
وکالتنامه دائمی	آری	آری	نه	نه	نه
قرارداد نمایندگی برای مدیریت امور مالی روزمره (RA7)	آری*	آری*	نه	نه	نه
قرارداد نمایندگی برای تصمیم‌گیری‌های شخصی و مراقبت‌های بهداشتی (مراقبت‌های شخصی/مراقبت بهداشتی RA9)	نه	نه	آری	آری	آری
قرارداد نمایندگی برای تصمیم‌گیری‌های شخصی و مراقبت‌های بهداشتی (مراقبت‌های شخصی / بهداشت و درمان RA7)	نه	نه	آری**	آری**	نه
رهنمود پیشنهادی برای مراقبت‌های بهداشتی (رهنمود پیشنهادی: Advance Directive)	نه	نه	نه	آری	نه
معرفی یک کمیته‌ی اموال	آری	آری	نه	نه	نه
معرفی کارگزار شخص	نه	نه	آری	آری	آری

* توجه کنید که نمایندگی مالی RA7 محدودیت بیشتری نسبت به وکالتنامه دائمی (EPOA) دارد
 ** توجه کنید که نمایندگی شخصی/مراقبت بهداشتی RA7 محدودیت بیشتری نسبت به RA9 دارد

ب. وکالتنامه دائمی (EPOA)

هستید. وکالتنامه‌ی دائمی یکی از ابزارهایی است که می‌توانید از آن برای برنامه‌ریزی در مورد آینده خود استفاده کنید. قانون‌های مختلفی در مورد نحوه تنظیم وکالتنامه‌ی دائمی و چگونگی استفاده از آن وجود دارد. برخی نکات کلیدی در زیر شرح داده شده است.

پیش از تاریخ 1 سپتامبر 2011 افراد بزرگسال مجاز به تنظیم وکالتنامه‌ی دائمی بودند. با این حال، قانون‌های مربوط به تنظیم و استفاده از وکالتنامه‌ی دائمی دگرگونی‌های زیادی یافته است. برای مثال، اکنون محدودیت‌های جدیدی برای وکیل در مورد اعطای هدیه، وام و اعانه‌ی مالی وضع شده است. مگر اینکه در وکالتنامه‌ی دائمی این اختیارات صراحتاً به وکیل داده شده باشد. وکالتنامه‌های دائمی قبلی همچنان به قوت خود باقی هستند و امکان استفاده از آن‌ها وجود دارد. با این حال، ممکن است وکیل شما توانایی تأمین تمام خواسته‌های شما را نداشته باشد. به همین خاطر توصیه می‌شود اسناد موجود را بازبینی کنید و در صورت تمایل از مشاوره قانونی برای تنظیم وکالتنامه‌ی جدید استفاده کنید.

در بریتیش کلمبیا، دو نوع وکالتنامه بر اساس قانون وکالتنامه وجود دارد.

وکالتنامه عمومی (Power of Attorney) سندی قانونی است که به موجب آن می‌توانید فردی امین را تعیین نمایید تا بنا به صلاحدید یا به نمایندگی از شما به امور مالی‌تان رسیدگی کند. وکالتنامه عمومی ممکن است محدود به یک حساب یا دارایی باشد یا کل امور مالی و حقوقی خود شما را در یک دوره زمانی خاص پوشش دهد. وکالتنامه عمومی در صورت ناتوانی شما پایان می‌یابد.

وکالتنامه دائمی (Enduring Power of Attorney) سندی قانونی است که به موجب آن به فردی امین این اختیار قانونی را می‌دهید تا مدیریت امور مالی و قانونی شما را در زمانی که قادر به تصمیم‌گیری نیستید یا نیاز به کمک در تصمیم‌گیری دارید بر عهده گیرد. فرد منتخب شما وکیل نامیده می‌شود.

در این بخش به تشریح وکالتنامه دائمی می‌پردازیم. هیچ الزامی برای انتخاب وکالتنامه‌ی دائمی وجود ندارد و شما در این مورد کاملاً مختار

خلاصه وکالتنامه دائمی (EPOA)

چه کسی می‌تواند وکالتنامه‌ی دائمی بدهد؟

هر فرد بزرگسال (با حداقل سن 19 سال در استان بریتیش کلمبیا) می‌تواند وکالتنامه‌ی دائمی بدهد مگر اینکه چنین فردی اهلیت قانونی برای درک ماهیت و پیامدهای ناشی از سند نداشته باشد.

بر اساس قانون وکالتنامه، اگر فرد بزرگسال نتواند همه‌ی موارد زیر را درک کند، اهلیت درک ماهیت و پیامدهای ناشی از سند را نیز نخواهد داشت:

(الف) اموال متعلق به وی و ارزش تقریبی آن؛

(ب) تعهداتی که فرد نسبت به وابستگان خود دارد؛

(پ) درک اینکه وکیل او خواهد توانست به نمایندگی از وی در خصوص امور مالی هر اقدامی انجام دهد که وی در زمان اهلیت داشتنش می‌توانست انجام دهد، به استثنای تنظیم وصیت نامه، منوط به رعایت شرایط و محدودیت‌های مندرج در قانون وکالتنامه دائمی؛

(ت) اینکه امکان دارد ارزش اموالش کاهش یابد. مگر اینکه وکیل بتواند با کاردانی و درایت آن‌ها را مدیریت کند؛

(ث) اینکه احتمال سوء استفاده وکیل از اختیاراتش وجود دارد؛

(ج) اینکه فرد بزرگسال در صورت اهلیت داشتن می‌تواند وکالتنامه دائمی را لغو کند.

وکالتنامه‌ی دائمی چه مواردی را پوشش می‌دهد؟

وکالتنامه‌ی دائمی تنها می‌تواند امور حقوقی و مالی را پوشش دهد.

امور مالی می‌تواند شامل پرداخت صورتحسابها، انجام امور بانکی، مدیریت سرمایه گذاریها، فروش داراییها و پرداخت مالیات‌هایتان باشد.

امور مالی همچنین حل و فصل مسئولیت‌های مالی افراد وابسته به موکل را نیز شامل می‌شود. امور حقوقی می‌تواند شامل استخدام وکیل برای اقامه یا دفاع از اقدامات قانونی باشد.

وکالتنامه‌ی دائمی می‌تواند به صورت خاص یا کلی تنظیم شود. بسیاری از وکالتنامه‌های دائمی حالت کلی دارد به طوری که وکیل اختیار رسیدگی به تمام امور ضروری را دارد.

وکالتنامه‌ی دائمی تصمیم‌گیری‌های مربوط به مراقبت شخصی و بهداشتی شما را پوشش نمی‌دهد. اگر تمایل دارید فردی را برای انجام تصمیم‌های شخصی و مراقبت‌های بهداشتی انتخاب کنید، باید از قرارداد نمایندگی استفاده کنید.

وکالتنامه‌ی دائمی چه زمانی شروع می‌شود؟

وکالتنامه‌ی دائمی بلافاصله پس از امضای آن به وسیله شما و وکیل‌تان قابلیت اجرایی دارد مگر اینکه زمان خاصی را برای اجرای آن مشخص کرده باشید (پایین را ببینید). اگر زمان اجرای آن را مشخص نکرده‌اید، توصیه می‌شود در مورد زمان و نحوه آغاز همکاری وکیل با وی صحبت کنید.

آیا می‌توان تاریخ آغاز وکالتنامه‌ی دائمی را تغییر داد؟

شما می‌توانید در مورد زمان واگذاری اختیارات به وکیل خود تصمیم بگیرید در صورتی که این مسئله صراحتاً در وکالتنامه‌ی دائمی عنوان شده باشد. به عنوان مثال، ممکن است واگذاری این اختیار را منوط به امضای نامه‌ی از پزشک خانوادگی خود کنید که در آن ناتوانی شما تایید شده باشد.

اگر چه بر اساس این شرط اختیارات تفویضی تنها به شرط ناتوانی ذهنی شما به وکیل انتصابی داده می‌شود، معنای دیگر آن هم این است که در زمان توانمندی و اهلیت داشتن شما، وکیل‌تان اختیاری برای کمک یا اقدام از طرف شما ندارد. این کمک‌ها می‌تواند شامل رسیدگی به مسائل پیچیده مالی، تعامل با مشاوران سرمایه گذاری، یا گفتگو با سازمان مالیات کانادا در مورد اظهارنامه مالیاتی باشد.

آیا همچنان قادر به تصمیم‌گیری خواهید بود؟

طبق قانون، فرض بر اهلیت داشتن شماست. بر این اساس، می‌توانید به انجام تصمیم‌های خود ادامه دهید. تا زمانی که اهلیت تصمیم‌گیری را از دست بدهید.

چه زمانی وکالتنامه‌ی دائمی پایان می‌یابد؟

وکالتنامه‌ی دائمی با فسخ آن توسط موکل یا فوت او از اعتبار ساقط می‌شود. همچنین موارد معین دیگری نیز می‌تواند باعث فسخ وکالتنامه‌ی دائمی شود. برخی از این موارد عبارتند از:

- وکیل شما یا جانشین دیگری در دسترس نبوده یا صلاحیت فعالیتشان را از دست می‌دهند
- ازدواج یا رابطه شبه ازدواجی که در آن وکیل شما همسرتان بوده به پایان می‌رسد. مگر اینکه در وکالتنامه‌ی دائمی بر ادامه فعالیت وکیل تأکید شده باشد
- یکی از شروط مندرج در وکالتنامه‌ی دائمی محقق می‌شود
- حکم دادگاه به وکالتنامه پایان می‌دهد.

چنانچه بر اساس گواهی عدم اهلیت صادر شده به موجب قانون رسیدگی به امول بیماران، قیم و امین عام (پی‌جی‌تی) به عنوان سپرست اموال انتخاب شود، وکالتنامه‌ی دائمی به حالت تعلیق درآمده و وکیل اجازه وکالت شما را ندارد.

آیا امکان تغییر با فسخ وکالتنامه‌ی دائمی وجود دارد؟

شما می‌توانید در صورت سلامت عقل و اهلیت داشتن، نسبت به تغییر یا ابطال وکالتنامه‌ی دائمی اقدام نمایید. وظیفه‌ی شماست که وکیل و اشخاص ثالث دیگری مانند بانک را از تغییر یا لغو وکالتنامه آگاه کنید.

توجه: تنظیم وکالتنامه‌ی دائمی به طور خودکار باعث لغو وکالتنامه عمومی یا وکالتنامه‌ی دائمی قبلی نمی‌شود. برای این کار باید از فرایند قانونی آن پیروی کنید.

وکالتنامه‌ی دائمی چگونه تنظیم می‌شود؟

وکالتنامه‌ی دائمی باید به صورت کتبی تنظیم شود و الزامات قانونی در مورد دقت و صحت در امضای آن رعایت شود. توصیه می‌شود برای این کار از مشاور حقوقی یا دفتر اسناد رسمی یا یک مرکز محلی کمک‌های حقوقی کمک بگیرید.

وزارت دادگستری فرمی را منتشر کرده است که می‌توان از آن برای تنظیم وکالتنامه‌ی دائمی استفاده کرد. البته ممکن است این فرم متناسب با شرایط یا نیازهای شما نباشد ولی در آن اشاره به مقرراتی شده است که رعایتشان برای اعتبار وکالتنامه‌ی دائمی الزامی است. پیوند دانلود این فرم در پایان این راهنما ارائه شده است.

برخی از این مقررات عبارتند از:

- امضای شما و وکیلان هر دو باید در مقابل شهود انجام شود
- اگر شخصاً قادر به امضا نیستید، می‌توانید از کسی درخواست کنید تا به نمایندگی از شما این کار را انجام دهد
- انجام این کار نیاز به حضور دو شاهد دارد. مگر اینکه فرد شاهد یک وکیل یا دفتردار اسناد رسمی در استان بریتیش کلمبیا باشد
- وکیل شما نمی‌تواند به عنوان شاهد حضور داشته باشد و این امر در مورد همسر، فرزند یا والدین وی نیز مصداق دارد
- اگر وکالتنامه‌ی دائمی شما املاک و مستغلات (مثلاً خانه یا کاندو) را نیز شامل می‌شود، حضور یک وکیل یا دفتردار اسناد رسمی به عنوان شاهد ضروری است

انتخاب وکیل برای وکالتنامه‌ی دائمی

انتخاب وکیل می‌تواند تصمیم دشواری باشد. اگر داشتن یک وکالتنامه دائمی برای شما مناسبی ندارد، هیچ الزامی برای این کار ندارید. برخی ملاحظات مربوط به این انتخاب عبارتند از:

چه کسی می‌تواند نقش وکیل را داشته باشد؟

شما می‌توانید هر فرد معتمدی را به عنوان وکیل خود انتخاب کنید. برای این کار می‌توانید همسر، یکی از اعضای خانواده یا دوستان نزدیک خود را انتخاب نمایید. اگر فرد مورد نظر شما هنوز به سن بزرگسالی نرسیده است، نمی‌تواند تا قبل از سن 19 سالگی وکالت شما را بر عهده گیرد.

شما همچنین می‌توانید یک شرکت تراست یا موسسه اعتباری را برای ارائه این خدمات انتخاب کنید.

مهم است بدانید که نمی‌توانید کسی را که برای ارائه خدمات مراقبت شخصی و بهداشتی به شما حقوق می‌گیرد به عنوان وکیل انتخاب کنید. این افراد شامل کارکنانی می‌شوند که در مراکز نگهداری این خدمات را ارائه می‌دهند. استثناء بر این قاعده این است که همسر، فرزند یا والدین شما وکیلان باشند.

در انتخاب وکیل مناسب برای خود، مسائلی مانند امکان دسترسی و همچنین دانش و مهارت آنان را بررسی کنید.

توجه: پیش از آغاز فرایند قانونی، با وکیل خود صحبت کنید. وکیلی که معرفی می‌کنید موظف به قبول این مسئولیت نیست. ممکن است نیاز باشد شرایط معین دیگری را در وکالتنامه‌ی دائمی بگنجانید. به عنوان مثال، برای یک شرکت تراست یا موسسه اعتباری، اطمینان از پرداخت غرامت یکی از مواردی است که باید در وکالتنامه‌ی دائمی گنجانده شود.

وظیفه‌ها و مسئولیت‌ها

پذیرش نقش وکالت مسئولیت‌های زیادی دارد. این کار نه تنها وظایفی را برای شما ایجاد می‌کند، بلکه انتظارات و الزامات قانونی نیز به همراه دارد. انتظار می‌رود وکیل شما این قانون‌های را رعایت کند. این بدان معناست که آنها باید این مسئولیت‌ها را با رضایت قبول کرده و مهارت، توانایی و زمان لازم برای انجام کارهای مورد انتظار را داشته باشند. این مسئله وقتی اهمیت پیدا می‌کند که شما قدرت و توانایی لازم برای نظارت بر اقدامات وکیل خود را ندارید.

وظایف یک وکیل عبارتند از:

- اقدامات صادقانه و توأم با حسن نیت
- برخورداری از مراقبت، مهارت و پشتکار یک فرد کاردار و مدبر
- گرفتن تصمیم‌هایی که وکیل مجاز به انجام آن است
- سرمایه‌گذاری دارایی‌ها بر اساس مفاد قانون «انتصاب امین»
- جدا نگاه داشتن دارایی‌های موکل از دارایی‌های وکیل
- ثبت سوابق دارایی‌های شما به همراه ارزش آن‌ها و همچنین ثبت معاملات به طوری که امکان حسابداری آن‌ها وجود داشته باشد

مقررات دیگر مربوط به یک وکیل عبارتند از:

- وکیل نمی‌تواند نسبت به تنظیم یا تغییر وصیت اقدام کند
- محدودیت‌هایی در زمینه تعیین یا تغییر افراد ذینفع وجود دارد
- وکیل شما امکان استخدام نماینده را دارد ولی وی نمی‌تواند تصمیم‌گیری را به افراد دیگر واگذار کند مگر آن که این اشخاص در حوزه سرمایه‌گذاری مجرب و متخصص باشند.

توجه: اگر شما دو یا چند وکیل را انتخاب کنید و یکی از آن‌ها به هر دلیلی قادر به ایفای نقش وکالت شما نباشد، وکیل دیگر می‌تواند فعالیت خود را ادامه دهد هرچند این امر ممکن است مطابق خواسته شما نباشد. اگر می‌خواهید همیشه بیش از یک وکیل داشته باشید، باید این موضوع به صراحت در وکالتنامه‌ی دائمی شما ذکر شود.

مسائلی که باید با وکیل خود مطرح کنید

حتی اگر فردی را می‌شناسید که می‌تواند وظایف و مسئولیت‌ها را به خوبی ایفا کند، توصیه می‌شود برنامه‌های مدنظر خود را با وی در میان بگذارید. همچنین، حتی در صورتی که آن‌ها تمایل خود را برای پذیرش این نقش اعلام کنند، ممکن است بخواهید مسائل و نکاتی را که از نظر شما حائز اهمیت هستند با این افراد مطرح کنید تا به این ترتیب آن‌ها با ارزش‌ها و خواسته‌های شما آشنا شده و در مواردی که نیاز به تصمیم‌گیری در غیاب شما دارند این مسائل را در نظر قرار دهند. همچنین بهتر است که وکیل‌تان را از برخی جنبه‌های مهم امور مالی خود و محل نگهداری اطلاعات مربوط به آن‌ها آگاه کنید.

چند وکیل؟

شما می‌توانید بیش از یک وکیل انتخاب کنید. این افراد باید با یکدیگر تعامل داشته باشند مگر اینکه در وکالتنامه‌ی دائمی خلاف این امر ذکر شده باشد یا هر یک از آن‌ها حوزه اختیار متفاوتی داشته باشد. شرایط بسته به موقعیت متفاوت است. تصمیم‌گیری در مورد تمهیدات مناسب برای انجام خواسته‌های شما و در عین حال به حداقل رساندن خطرات بر عهده شماست.

آیا می‌توانم وکیل جایگزین معرفی نمایم؟

همیشه این احتمال وجود دارد که یک وکیل دیگر صلاحیت یا قدرت کافی برای ایفای وظایف خود را نداشته باشد یا تصمیم به استعفا بگیرد. اگر شخص معتمد دیگری را می‌شناسید که می‌تواند این مسئولیت را بر عهده گیرد، می‌توانید نام وی را به عنوان وکیل جایگزین ذکر کنید تا به این ترتیب وکالتنامه‌ی دائمی شما همچنان استمرار داشته باشد. در وکالتنامه‌ی دائمی باید شرایط مربوط به آغاز فعالیت فرد جایگزین ذکر شده باشد.

ملاحظات دیگر مربوط به وکالتنامه‌ی دائمی

هنگام تنظیم وکالتنامه‌ی دائمی باید برخی موارد را در نظر بگیرید. دو مسئله باید به طور خاص مورد ملاحظه قرار دهید. که یکی از آن‌ها اعطای هدیه، وام و اعانه‌های مالی است. و دیگری پرداخت حقوق وکیل. اگر هر یک از این موارد شامل شما می‌شود، ممکن است برای اطمینان از اجرای خواسته‌های خود نیاز به مشاوره حقوقی داشته باشید.

آیا وکیل شما حق اعطای هدیه، وام یا اعانه‌ی مالی را دارد؟

اگر چه مسئولیت اصلی وکیل در قبال شماست. ولی در برخی موارد خانواده یا وابستگی‌هایی دارید که هر سال هدیه یا اعانه‌های مالی برای آن‌ها ارسال می‌کنید یا بنیادهای نیکوکاری که علاقمند به حمایت از آنها متناسب با وضعیت مالی خود هستید. در قانون امکان اعطای برخی هدایا، وام‌ها و اعانه‌های مالی در نظر گرفته شده است ولی محدودیت‌های زیادی در ارتباط با آن وجود دارد.

اگر می‌خواهید وکیل شما اجازه اعطای هدیه، اعانه‌های مالی یا وام به اعضای خانواده شما را داشته باشد، باید برخی دستورالعمل‌های خاص را در وکالتنامه‌ی دائمی خود بگنجانید. همچنین، در برخی موارد وکیل انتصابی می‌خواهد درک بهتری نسبت به خواسته‌ها و انتظارات شما و نحوه اجرای اختیارهای وکالتنامه‌ی دائمی داشته باشد.

آیا وکیل می‌تواند حقوق دریافت کند؟

هرچند بسیاری از وکیل‌ها تمایلی به دریافت حقوق ندارند. ولی اگر تمایل به پرداخت حقوق به وکیل خود دارید، باید در وکالتنامه‌ی دائمی به آن اشاره کنید. با این حال، تمام وکیل‌ها این حق را دارند که هزینه‌های منطقی و معقول آن‌ها از محل اموال و دارایی‌های شما بازپرداخت شود.

نمونه‌ی وضعیت

تری و فیل بیش از 20 سال با هم زندگی کرده اند.

فیل نان‌آور اصلی خانواده است و خانه‌ی آن‌ها به صورت مشترک به نام هر دو است.

آنها به نازگی وصیت خود را تغییر داده و همزمان با تنظیم وکالتنامه‌ی دائمی، هر یک دیگری را به عنوان وکیل امور مالی خود انتخاب کرده‌اند. وکیلشان اطمینان داد که کالتنامه‌های دائمی تنظیم شده و می‌توانند از آن‌ها در دفتر ثبت اسناد ملکی استفاده کنند.

فیل به دلیل تصادف و آسیب از ناحیه سر راهی بیمارستان می‌شود. تشخیص پزشکان نشان می‌دهد فیل دچار آسیب مغزی شده است و دیگر نمی‌تواند همانند گذشته به زندگی خود ادامه دهد. به این ترتیب، وی به احتمال زیاد نیاز به مراقبت در سال‌های باقیمانده عمر خود دارد و در حال حاضر قادر به تصمیم‌گیری مالی نیست.

تری باید تصمیم‌های اقتصادی مهمی بگیرد. برای مثال، تری باید مسائل مربوط به بیمه را پیگیری کرده و تمهیدات لازم را برای انتقال فیل به مکانی متناسب با نیازهای وی فراهم کند. اگرچه خانه به طور مشترک به هر دوی آن‌ها تعلق دارد، ولی تری امکان فروش خانه بدون امضای فیل را ندارد. با این حال، به دلیل این که فیل مبادرت به تنظیم وکالتنامه‌ی دائمی کلی کرده و اختیارهای کاملی در مورد امور مالی خود به تری داده است، تری می‌تواند نسبت به فروش خانه و خرید منزل دیگری به صورت مشترک اقدام کند.

اگر آن‌ها وکالتنامه‌ی دائمی تنظیم نکرده بودند، تری ناگزیر می‌بود به دادگاه برود و برای کارگزاری اموال فیل درخواست دهد. این فرایند بسیار زمان‌بر و پرهزینه بوده و فسخ آن در صورت بازیابی دوباره‌ی توانایی (اهلیت تصمیم‌گیری) فیل بسیار دشوار خواهد بود.

پ. قرارداد نمایندگی (RA)

قرارداد نمایندگی روبرو خواهد بود. مگر آن که مفاد قرارداد این موارد را پوشش دهد. این به معنای آن است که نماینده انتصابی ممکن است قادر به تامین تمام خواسته‌های شما نباشد به همین خاطر ممکن است نیاز به بازبینی قراردادهای نمایندگی پیشین یا مشاوره حقوقی در مورد ضرورت تنظیم سند برنامه‌ریزی جدید داشته باشید.

هیچ الزامی برای تنظیم قرارداد نمایندگی وجود ندارد و تصمیم‌گیری در مورد انجام این کار بر عهده شماست. قرارداد نمایندگی یکی ابزارهایی است که به کمک آن می‌توانید برای آینده خود برنامه‌ریزی کنید. به موجب قانون، خدمت‌رسانان اجازه ندارند که به عنوان پیش شرط ارائه‌ی خدمات یا کالاها شما را ملزم به تنظیم قرارداد نمایندگی کنند.

قرارداد نمایندگی را می‌توان برای تصمیم‌های گوناگونی تنظیم کرد که هر یک مشمول مقررات خاصی می‌شود. این فصل در سه بخش ارائه شده است. در بخش اول مقررات کلی مربوط به تنظیم قرارداد نمایندگی ارائه شده است. بخش دوم به تشریح RA7 مالی می‌پردازد. در بخش آخر RA9 مراقبت‌های شخصی/مراقبت بهداشتی و RA7 مراقبت‌های شخصی/مراقبت بهداشتی ارائه شده است.

قرارداد نمایندگی (RA) یک سند برنامه‌ریزی حقوقی است که بر اساس آن می‌توانید فرد معتمدی را با اختیارات قانونی لازم برای کمک به تصمیم‌گیری یا نمایندگی خود، در صورت ناتوانی ذهنی‌تان، انتخاب کنید. قرارداد نمایندگی می‌تواند شامل تصمیم‌های شخصی / یا مراقبت‌های بهداشتی باشد. همچنین این قرارداد می‌تواند مدیریت امور مالی روزمره شما را نیز پوشش دهد. قرارداد نمایندگی بر اساس قانون قرارداد نمایندگی (Representation Agreement Act) تنظیم می‌شود.

قرارداد نمایندگی از ماه فوریه سال 2000 به عنوان یکی از ابزارهای برنامه‌ریزی حقوقی به اجرا گذاشته شده است. قانون‌های حاکم بر نحوه تنظیم و استفاده از قرارداد نمایندگی در تاریخ 1 سپتامبر 2011 اصلاح شدند. تغییرهای صورت گرفته در قانون تأثیری بر قرارداد نمایندگی‌های معتبر پیشین ندارد. مهمترین تغییر صورت گرفته آن است که در حال حاضر قرارداد نمایندگی مربوط به امور مالی تنها منحصر به رسیدگی به امور مالی روزمره به شرح زیر است. اگر شما به موجب بخش 9 قانون قرارداد نمایندگی اقدام به تنظیم قرارداد نمایندگی با اختیارات گسترده برای مدیریت امور مالی و حقوقی کنید، این قرارداد به مثابه EPOA تلقی خواهد شد. پس از تاریخ 1 سپتامبر 2011، نماینده انتصابی با برخی از محدودیت‌های

خلاصه - قرارداد نمایندگی (RA) اطلاعات کلی

هر فرد بزرگسال (با حداقل سن 19 سال در استان بریتیش کلمبیا) می‌تواند قرارداد نمایندگی تنظیم کند مگر اینکه اهلیت قانونی انجام این کار را نداشته باشد. برای آگاهی بیشتر به انواع خاص قراردادهای نمایندگی مراجعه کنید.	چه کسی می‌تواند قرارداد نمایندگی (RA) تنظیم کند؟
قرارداد نمایندگی بلافاصله پس از امضای آن به وسیله شما و نماینده‌تان قابلیت اجرایی دارد مگر اینکه صریحاً زمان اجرای آن مشخص شده باشد (پایین را ببینید). اگر زمان اجرای آن را مشخص نکرده‌اید، توصیه می‌شود در مورد زمان و نحوه آغاز همکاری با نماینده‌تان صحبت کنید.	قرارداد نمایندگی چه زمانی شروع شود؟
شما می‌توانید زمان آغاز قرارداد نمایندگی را مشخص کنید. در صورتی که در قرارداد نمایندگی شرایط لازم برای شروع و فرد تأیید کننده وقوع آن شرایط مشخص شده باشد. به عنوان مثال، ممکن است قرارداد نمایندگی واگذاری این اختیار را منوط به دریافت نامه‌ای از دکتر خانوادگی شما کند که در آن ناتوانی (عدم اهلیت قانونی) شما تأیید شده باشد.	آیا می‌توان تاریخ آغاز قرارداد نمایندگی را تغییر داد؟
در قانون فرض بر اهلیت داشتن شماست. بر این اساس، تا زمانی که اهلیت تصمیم‌گیری را از دست نداده باشید، کسی حق تصمیم‌گیری برای شما ندارد.	آیا با وجود قرارداد نمایندگی، همچنان قادر به تصمیم‌گیری خواهید بود؟

چه زمانی قرارداد نمایندگی پایان می‌یابد؟

قرارداد نمایندگی تا لحظه درگذشت یا هر زمان دیگری که نسبت به فسخ آن اقدام کنید معتبر خواهد بود. همچنین برخی رویدادهای خاص نیز می‌تواند باعث فسخ قرارداد نمایندگی شما شود. برخی از این موارد عبارتند از:

- نماینده‌ی شما یا هیچ‌یک از شما در دسترس نبوده یا مجوز فعالیت خود را از دست می‌دهد
 - ازدواج یا رابطه‌ی شبه ازدواجی که در آن نماینده‌ی شما همسرتان است به پایان می‌رسد. مگر اینکه در قرارداد نمایندگی تاکید بر ادامه فعالیت وی شده باشد
 - یکی از شرطهای مندرج در قرارداد نمایندگی محقق می‌شود
 - حکم دادگاه قرارداد نمایندگی را خاتمه می‌دهد
- در موارد زیر، قرارداد نمایندگی به حالت تعلیق درآمده و نماینده اختیارات خود را از دست می‌دهد:
- تدوام قرارداد نمایندگی نیاز به حضور یک ناظر داشته و چنین فردی توانایی یا تمایل به انجام این کار ندارد. اگر در قرارداد نمایندگی جایگزینی برای ناظر در نظر گرفته نشده است، پی‌جی‌تی می‌تواند نسبت به تعیین یک ناظر اقدام کند تا به این ترتیب نماینده بتواند فعالیت خود را ادامه دهد
 - قرارداد نمایندگی مربوط به مدیریت روزمره امور مالی است و پی‌جی‌تی به موجب گواهی عدم اهلیت به عنوان کارگزار اموال شما انتخاب شود.
- توجه:** تنظیم قرارداد نمایندگی جدید به طور خودکار باعث لغو قرارداد نمایندگی قبلی نمی‌شود. برای این کار باید از فرایند مقررات لغو پیروی کنید...

شما می‌توانید در صورت اهلیت داشتن، نسبت به تغییر یا ابطال قرارداد نمایندگی اقدام نمایید. اطلاع رسانی در مورد تغییر یا لغو نماینده یا اشخاص ثالث دیگری مانند بانک بر عهده شماست.

آیا امکان تغییر یا فسخ قرارداد نمایندگی وجود دارد؟

قرارداد نمایندگی باید به صورت کتبی تنظیم شود و الزامات قانونی مربوط به دقت و صحت امضای آن باید رعایت شود. توصیه می‌شود برای این کار از مشاوره حقوقی وکیل یا دفتر اسناد رسمی یا یک مرکز اجتماعی مشاوره حقوقی کمک بگیرید.

قرارداد نمایندگی چگونه تنظیم می‌شود؟

وزارت دادگستری فرمی را منتشر کرده است که می‌توان از آن برای تنظیم قراردادهای نمایندگی استفاده کرد. البته ممکن است این فرمها متناسب با شرایط یا نیازهای شما نباشند. ولی در آنها اشاره به مقرراتی شده است که رعایتشان برای اعتبار قراردادهای نمایندگی الزامی است. پیوند دانلود این فرمها در پایان این راهنما ارائه شده است.

برخی از این مقررات عبارتند از:

- امضای شما و وکیلان هر دو باید در مقابل شهود انجام شود
- اگر شخصاً قادر به امضا نیستید، می‌توانید از کسی درخواست کنید تا به نمایندگی از شما این کار را انجام دهد
- انجام این کار نیاز به حضور دو شاهد دارد. مگر اینکه فرد شاهد خود وکیل دادگستری یا دفتردار اسناد رسمی در استان بریتیش کلمبیا باشد
- نماینده‌ی شما نمی‌تواند به عنوان شاهد قرارداد را امضا کند و این امر در مورد همسر، فرزند یا والدین وی نیز مصداق دارد
- نماینده شما باید نسبت به امضای قرارداد پیش از اجرای آن اقدام کند.

توجه: اگر قرارداد نمایندگی به صورت قرارداد RA7 مالی یا قرارداد RA7 مراقبت‌های شخصی/مراقبت بهداشتی باشد، این کار مستلزم امضای چند گواهی دیگر خواهد بود.

آیا می‌توان بیش از یک قرارداد نمایندگی با نمایندگان مختلف داشت؟

آری. در صورتی که تمایل دارید دستورات عمل‌ها و خواسته‌های مربوط به امور مالی و شخصی را از یکدیگر جدا کنید. می‌توانید بیش از یک قرارداد نمایندگی داشته باشید. همچنین، می‌توانید به افراد مختلف اختیارات خاصی را در ارتباط با تصمیم‌گیری‌های متفاوت واگذار کنید. برای مثال، ممکن است بخواهید اختیارات مربوط به امور مالی روزمره خود را به کسی واگذار کنید که با مسائل مالی آشنایی دارد یا از سوی دیگر فرد دیگری را به خاطر نزدیکی و آگاهی از ارزش‌ها و خواسته‌هایتان برای تصمیم‌گیری شخصی و مراقبت‌های بهداشتی خود انتخاب کنید.

توجه: تنظیم قرارداد نمایندگی جدید برای تصمیم‌گیری در حوزه‌ی خاصی که قبلاً برای آن نماینده‌ای تعیین شده بوده، به طور خودکار باعث لغو قرارداد نمایندگی قبلی نمی‌شود. برای این کار باید از فرایند مقررات لغو پیروی کنید.

ناظر چه کسی است؟

ناظر کسی است که به وسیله قرارداد نمایندگی منصوب شده و اختیار ارزیابی فعالیت‌های نماینده برای اطمینان از پایبندی وی به اجرای وظایف تفویضی را دارد. چنانچه ناظر به این نتیجه برسد که نماینده وظایف خود را به درستی انجام نمی‌دهد، وظیفه دارد که مراتب را به پی‌جی‌تی اطلاع دهد.

انتخاب نماینده

انتخاب نماینده می‌تواند تصمیم دشواری باشد. اگر قرارداد نمایندگی برای شما مناسب نیست، هیچ الزامی به تنظیم آن ندارید. برخی ملاحظات مربوط به این انتخاب عبارتند از:

چه کسی می‌تواند نماینده باشد؟

شما می‌توانید هر فرد بزرگسال معتمدی (با حداقل سن 19 سال در استان بریتیش کلمبیا) را به عنوان نماینده خود انتخاب کنید. این فرد می‌تواند همسر، یکی از اعضای خانواده یا دوستان نزدیک شما باشد.

لازم به ذکر است شما نمی‌توانید کسی را که درازای ارائه خدمات مراقبت شخصی و بهداشتی از شما حقوق می‌گیرد به عنوان نماینده انتخاب کنید. کارکنانی که در مراکز نگهداری از شما مراقبت می‌کنند شامل این استثناء هستند. البته اگر نماینده‌ی شما همسر، فرزند، پدر یا مادرتان باشند، این قانون مصداق ندارد.

در انتخاب نماینده‌ی مناسب برای خود، مسائلی مانند امکان دسترسی و همچنین دانش و مهارت آنان را مد نظر قرار دهید.

توجه: پیش از آغاز فرایند قانونی، با فرد مورد نظر برای نمایندگی خود صحبت کنید. نماینده‌ی انتخابی شما موظف به قبول این مسئولیت نیست و ممکن است لازم شود الزامات دیگری در قرارداد نمایندگی گنجانده شود...

وظایف و مسئولیت‌ها

آیا این شخص نسبت به وظایف و مسئولیت‌های تفویضی در زمان لازم آگاهی داشته و آمادگی انجام آن‌ها را دارد؟ این وظایف عبارتند از:

- صادقانه و با حسن نیت عمل کند
- مراقبت، مهارت و پشتکار یک شخص منطقیاً کارداران را اعمال کند
- فقط تصمیم‌هایی بگیرد که به عنوان یک نماینده اجازه‌ی گرفتن آن‌ها را دارد
- برای آگاهی از خواسته‌های کنونی شما، با شما مشورت کند
- دارایی‌های فرد بزرگسال را از دارایی‌های خود (وکیل) جدا نگاه دارد

چند نماینده؟

شما می‌توانید در قرارداد نمایندگی بیش از یک نماینده انتخاب کنید. این افراد باید با یکدیگر تعامل داشته باشند مگر اینکه در قرارداد نمایندگی خلاف این امر ذکر شده باشد. یا هر یک از آنها حوزه‌های اختیارات متفاوتی داشته باشند. شرایط بسته به موقعیت متفاوت است. تصمیم‌گیری در مورد تمهیدات مناسب برای انجام خواسته‌هایتان و نیز به حداقل رساندن خطرات بر عهده شماست.

توجه: اگر شما دو یا چند نماینده را در قرارداد نمایندگی انتخاب کنید و یکی از آنها به هر دلیلی قادر به ایفاء نقش خود نباشد، نماینده دیگر نمی‌تواند به فعالیت خود ادامه دهد مگر آن که خلاف آن در قرارداد نمایندگی ذکر شده باشد. این امر ممکن است مطابق خواسته شما نباشد. اگر می‌خواهید که یک نماینده بتواند به کارش ادامه دهد، باید در قرارداد نمایندگی تصریح شود.

آیا می‌توانم نماینده‌ی جایگزین معرفی کنم؟

همیشه این احتمال وجود دارد که یک نماینده دیگر قدرت کافی برای ایفاء وظایف خود را نداشته باشد با تصمیم به استعفا بگیرد. اگر شخص معتمد دیگری را می‌شناسید که می‌تواند این مسئولیت را بر عهده گیرد، می‌توانید نام وی را به عنوان نماینده جایگزین در قرارداد نمایندگی خود ذکر کنید. در قرارداد نمایندگی باید شرایط مربوط به آغاز فعالیت فرد جایگزین ذکر شده باشد.

ت. قرارداد نمایندگی برای امور مالی (RA7 مالی)

مدیریت امور مالی یکی از حوزه‌های مهم تصمیم‌گیری است. بنابراین، علاوه بر به قانون‌های یاد شده، برخی مقررات خاص در مورد نحوه تنظیم RA7 مالی و چگونگی اجرای وظایف و مسئولیت‌های نماینده وجود دارد. این بخش به تشریح این مقررات می‌پردازد.

قرارداد نمایندگی برای مدیریت روزمره‌ی امور مالی به قرارداد نمایندگی اطلاق می‌شود که محدود به فهرستی از فعالیت‌های مجاز و محدودیت‌های وضع شده از جانب شماست. قانون قرارداد نمایندگی بر این نوع قراردادها ناظر است و بخش 7 این قانون مقررات مربوطه را مشخص می‌کند. به همین دلیل است که برخی افراد این قانون را تحت عنوان بخش 7 قرارداد نمایندگی یا RA7 می‌شناسند. گاهی نیز از آن تعبیر به قرارداد نمایندگی با اختیارات استاندارد می‌شود.

خلاصه - قرارداد نمایندگی برای امور مالی روزمره (RA7 مالی)

- اگر در مدیریت امور مالی خود دچار مشکل هستید و نمی‌توانید وکالتنامه‌ی دائمی داشته باشید، می‌توانید از RA7 مالی استفاده کنید.
- اگر می‌خواهید با تنظیم یک سند اختیار رسیدگی به امور مالی و تصمیم‌های مربوط به مراقبت‌های شخصی و بهداشتی خود را یکجا به یک نماینده واگذار کنید، توصیه می‌شود اختیارات مربوط به مدیریت امور مالی روزمره در قرارداد نمایندگی مربوط به مراقبت‌های شخصی و بهداشتی گنجانده شود.
- هر فرد بزرگسال سالم و اهلیت دار (با حداقل سن 19 سال در استان بریتیش کلمبیا) می‌تواند نسبت به تنظیم قرارداد نمایندگی با قانون‌های استاندارد و مشخص اقدام کند. قانون قرارداد نمایندگی مقرر می‌کند که برای تشخیص اهلیت نداشتن فرد برای تنظیم قرارداد RA7، باید تمام عوامل مرتبط مورد بررسی قرار گیرند، از جمله موارد زیر:
- فرد بزرگسال تمایل خود به اختیار نماینده‌ای برای تصمیم‌گیری را اعلام کند
- فرد بزرگسال انتخاب و اولویت‌های خود را مشخص کرده و می‌تواند موافقت یا مخالفت خود با دیگران را بیان کند
- فرد بزرگسال به خوبی می‌داند که تنظیم قرارداد نمایندگی به معنی اعطای اختیار به نماینده برای تصمیم‌گیریهایی است که می‌تواند بر زندگی فرد بزرگسال تأثیر بگذارد
- فرد بزرگسال رابطه‌ی ای مبتنی بر اعتماد با نماینده دارد.

چرا یک فرد بزرگسال نیاز به قرارداد نمایندگی برای امور مالی روزمره (RA7) مالی دارد؟

چه کسی می‌تواند قرارداد RA7 مالی داشته باشد؟

قرارداد RA7 مالی چه مواردی را پوشش می‌دهد؟

برخی نمونه‌های مدیریت مالی «روزمره» عبارتند از:

- پرداخت قبض‌ها
 - دریافت و واریز درآمد و حقوق بازنشستگی
 - تأمین مواد غذایی، اقامت و سایر خدمات مربوط به مراقبت‌های شخصی
 - سرمایه گذاری بر اساس قانون امانت
 - گشایش حساب بانکی
 - ایجاد طرح پس انداز بازنشستگی رسمی (RRSP)
 - تبدیل طرح پس انداز بازنشستگی رسمی به صندوق درآمد بازنشستگی رسمی یا مستمری سالانه
 - پیگیری و درخواست مزایایی که شامل شما می‌شود
 - پرداخت اقساط مربوط به وام‌های شما
 - خرید بیمه برای منزل یا خودروهای شما
 - کمک به بنیادهای نیکوکاری (در چارچوب محدودیت‌های مربوط به آن)
 - تهیه و تشکیل پرونده مربوط به اظهارنامه مالیات بر درآمد
 - دریافت خدمات حقوقی و استخدام وکیل برای طرح دادرسی حقوقی (به جز طلاق) یا تدوam. حل و فصل یا دفاع از دعاوی حقوقی.
- در قانون قرارداد نمایندگی، فهرست جامع‌تری از این موارد بیان شده است.

قرارداد RA7 مالی چه مواردی را پوشش نمی‌دهد؟

بر اساس قرارداد RA7 مالی، نماینده مجاز به انجام موارد زیر نیست:

- استفاده یا تمدید کارت‌های اعتباری یا خط اعتباری
- گرفتن وام مسکن
- خرید یا فروش املاک و مستغلات شما
- ضمانت وام
- قرض دادن یا واگذاری اموال شخصی شما
- لغو یا تغییر ذینفع انتصابی
- مدیریت یک شرکت به نمایندگی از شما

چگونه می‌توان RA7 مالی را تنظیم کرد؟

به اطلاعات کلی مربوط به نحوه تنظیم قرارداد نمایندگی مراجعه کنید.

توجه: علاوه بر الزامات کلی مربوط به تنظیم قرارداد نمایندگی، قرارداد RA7 مالی مستلزم امضای گواهی‌های لازم به وسیله نماینده و شاهدان است..

آیا این کار نیاز به ناظر دارد؟

شما ملزم به انتخاب ناظر هستید مگر آن که دو نماینده انتخاب کنید که با یکدیگر تعامل داشته یا نماینده انتخابی همسر شما، یک شرکت تراست، مؤسسه‌ی اعتباری یا پی‌جی‌تی باشد.

انتخاب نماینده برای RA7 مالی

انتخاب نماینده می‌تواند تصمیم دشواری باشد. اگر قرارداد نمایندگی RA7 مالی برای شما مناسب نیست، هیچ الزامی به تنظیم آن ندارید. برخی ملاحظات مربوط به این انتخاب عبارتند از:

چه کسی می‌تواند نماینده شود؟
به بخش اطلاعات کلی مربوط به شرایط نمایندگی مراجعه کنید. مهم است که هنگام انتخاب نماینده RA7 مالی، به مهارت‌ها و توانایی او در رسیدگی به امور مالی توجه کنید. بهتر است که در مورد شرایط و ملزومات کار با فرد مورد نظر برای نمایندگی گفتگو کنید تا مطمئن شوید که او از مسئولیت‌ها و وظایف خود آگاهی دارد.

وظایف و مسئولیت‌ها:
علاوه بر وظایف ذکر شده در اطلاعات عمومی، فرد نماینده باید به اندازه کافی در مورد امور مختلف با شما مشورت کند تا به این ترتیب از خواسته‌های شما آگاهی داشته و در مواقع لازم بر حسب خواسته‌های شما عمل کند.

چه سوابقی را باید نگهداری کرد؟
سوابقی که باید نگهداشته شوند عبارتند از:

- فهرستی از دارایی‌ها و بدهی‌های جاری
- حساب‌ها و دیگر سوابق
- فاکتورها و صورتحساب‌های بانکی و اظهارنامه مالیاتی که برای حسابداری کامل دریافتها و پرداختها لازم است.

مواردی که باید با نماینده یا ناظر خود مطرح کنید
وقتی افرادی را به عنوان نماینده و ناظر خود انتخاب می‌کنید، باید نسبت به آگاهی و تمایل آن‌ها به ایفای نقش و مسئولیت‌هایشان اطمینان حاصل کنید.

اگر تصمیم به انتخاب دو نماینده دارید و این افراد باید با یکدیگر در تعامل باشند. حتما این موضوع را به آن‌ها اطلاع دهید تا از موافقت آن‌ها برای همکاری دوسویه اطمینان حاصل کنید.

در هر صورت، ممکن است بخواهید خواسته‌های خود را با نماینده و ناظر در میان بگذارید تا در مواردی که این افراد قادر به مشورت گرفتن از شما نیستند، منطبق با خواسته‌ها و انتظارات شما عمل کنند.

ملاحظات دیگر مربوط به قرارداد RA7 مالی

آیا نماینده یا ناظر می‌تواند حقوق دریافت کنند؟
نمایندگان و ناظران نمی‌توانند برای فعالیت‌های خود حقوقی دریافت کنند. مگر آن که:

- در RA7 مالی به صراحت به مسئله پرداخت حقوق اشاره شده باشد
- دادگاه اجازه پرداخت را صادر کند.

با این حال، هزینه‌های معقول و منطقی نماینده و ناظر RA7 مالی باید به آن‌ها بازپرداخت شود.

آیا نماینده می‌تواند نسبت به اعطای هدیه یا اعانه‌های مالی اقدام کند؟
بر اساس مفاد RA7 مالی، نماینده نمی‌تواند اقدام به هدیه دادن از محل اموال شخصی شما کند. اعطای اعانه‌های مالی به سازمان‌های نیکوکاری رسمی بر اساس شرایط زیر مجاز است:

- این اعانه‌های مالی در گذشته نیز وجود داشته و متناسب با شرایط مالی شما باشد.
- کل کمک‌های صورت گرفته در یک سال بیشتر از 3 درصد از درآمد مشمول مالیات شما نباشد.

ث. قرارداد نمایندگی برای مراقبت‌های شخصی و بهداشتی (RA9) مراقبت‌های شخصی/مراقبت بهداشتی

شما می‌توانید نسبت به تنظیم قرارداد نمایندگی محدود به مراقبت شخصی یا تصمیم‌گیری‌های اصلی و فرعی مربوط به مراقبت‌های بهداشتی اقدام کنید (RA7 شخصی/مراقبت بهداشتی). گاهی اوقات RA7 شخصی/مراقبت بهداشتی تحت عنوان قرارداد نمایندگی با اختیارات استاندارد شناخته می‌شود. همانند قراردادهای نمایندگی مالی RA7، قرارداد شخصی/مراقبت بهداشتی RA7 نوعی قرارداد نمایندگی دارای محدودیت‌های قانونی است.

علاوه بر موارد ذکر شده در اطلاعات کلی مربوط به قرارداد نمایندگی، برخی مقررات خاص در مورد چگونگی تنظیم قرارداد نمایندگی و نحوه انجام وظایف نماینده شما وجود دارد. در این بخش به قانون‌های مربوط به RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی می‌پردازیم.

قرارداد نمایندگی برای تصمیم‌گیری‌های شخصی و مراقبت‌های بهداشتی به نوعی از قرارداد نمایندگی اطلاق می‌شود که به تصمیم‌گیری‌های مربوط به مراقبت شخصی و بهداشتی در زمانی می‌پردازد که فرد به تنهایی قادر به اخذ چنین تصمیم‌هایی نیست. شما می‌توانید نوعی قرارداد نمایندگی تنظیم کنید که همه تصمیم‌های مربوط به مراقبت شخصی و بهداشتی، از جمله امتناع از دریافت خدمات بهداشتی با هدف صرف زنده نگه داشتن را پوشش دهد (RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی). قانون قرارداد نمایندگی بر این نوع قراردادها ناظر است و بخش 9 این قانون مقررات مربوط به این حوزه را مشخص می‌کند. به همین دلیل است که برخی افراد این قانون را تحت عنوان بخش 9 قرارداد نمایندگی یا RA9 می‌شناسند. گاهی اوقات RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی تحت عنوان قرارداد نمایندگی با اختیارات غیر استاندارد شناخته می‌شود.

خلاصه - قرارداد نمایندگی برای مراقبت‌های شخصی بهداشتی (RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی)

هر فرد بزرگسال (با حداقل سن 19 سال در استان بریتیش کلمبیا) می‌تواند نسبت به تنظیم RA9 اقدام کند مگر اینکه این فرد قادر به درک ماهیت و پیامدهای قرارداد پیشنهادی نباشد.

چه کسی می‌تواند قرارداد نمایندگی برای مراقبت‌های شخصی بهداشتی (RA9) داشته باشد؟

در RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی می‌توانید به نماینده خود اختیار دهید تا در مورد مراقبت‌های شخصی که ضروری می‌داند برای شما تصمیم‌گیری کند یا اختیارات وی را محدود به حوزه‌های مشخصی کنید. برخی از این حوزه‌های تصمیم‌گیری عبارتند از:

قرارداد RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی چه تصمیم‌گیری‌های مربوط به مراقبت‌های شخصی را شامل می‌شود؟

- مسائل مربوط به محل زندگی (برای مثال انتقال به مراکز مراقبت و نگهداری)
- رژیم غذایی و لباس
- مشارکت در فعالیت‌های آموزشی یا کارآموزی
- دسترسی به اطلاعات شخصی
- مسائل مربوط به اعمال محدودیتها (خویشترنداری)

نماینده مجاز به انجام امور زیر نیست. مگر در قرارداد RA9 مراقبت‌های شخصی/مراقبت بهداشتی ذکر شده باشند:

چه مواردی شامل RA9 مراقبت شخصی/مراقبت بهداشتی نمی‌شود؟

- تصمیم‌گیری و تدارکات مربوط به نگهداری موقت و آموزش فرزندان صغیر یا سایر افرادی که تحت حمایت شما قرار دارند
- دخالت در امور مذهبی شما

کدام تصمیم‌های مراقبت بهداشتی می‌تواند در RA9 مراقبت شخصی/مراقبت بهداشتی گنجانده نشود؟

- منظور از مراقبت بهداشتی هر اقدامی است که برای درمان، پیشگیری، تسکین، تشخیص، زیبایی، یا هر مورد دیگر مرتبط با بهداشت صورت گیرد. و عبارت است از:
- یک رشته یا توالی درمانها یا مراقبت‌های مشابه که در یک بازه‌ی زمانی برای یک مشکل بهداشتی خاص برای فرد بزرگسال انجام می‌شود.
 - برنامه‌ای برای مراقبت‌های بهداشتی جزئی تهیه شده توسط مراقبت‌گران بهداشتی برای یک یا چند مشکل بهداشتی که ممکن است بزرگسال داشته باشد. که می‌تواند تا یک سال ادامه داشته باشد. و افزون بر این می‌تواند برای یک یا چند مشکل بهداشتی نیز تهیه شود که ممکن است با توجه به وضعیت بهداشتی فرد بزرگسال در آینده برای او پیش بیاید. و
 - مشارکت در یک برنامه‌ی پژوهش پزشکی مورد تأیید یک کمیته‌ی اخلاقی
- مراقبت بهداشتی به دو دسته‌ی جزئی و عمده دسته بندی می‌شود...

منظور از تصمیم‌های عمده و جزئی مربوط به مراقبت‌های بهداشتی چیست؟

- قرارداد RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی می‌تواند مراقبت‌های بهداشتی عمده و جزئی شما را نیز پوشش دهد. در قانون مراقبت‌های بهداشتی (رضایت) و مراکز نگهداری (پذیرش) تصمیم‌های عمده و جزئی مراقبت‌های بهداشتی تعریف شده است.
- مراقبت‌های بهداشتی عمده شامل موارد زیر است:
- عمل‌های جراحی مهم و هر درمان دیگری که نیاز به بیهوشی داشته باشد
 - گزینه‌های تشخیصی یا معاینه‌های پزشکی مهم
 - پرتودرمانی
 - شیمی درمانی وریدی
 - دیالیز کلیه
 - درمان با ضربه الکتریکی تشنج آور
 - جراحی لیزری
- مراقبت‌های بهداشتی جزئی شامل موارد زیر است:
- آزمایش‌های معمول پزشکی
 - خدمات معمول دندان پزشکی مانند پر کردن و کشیدن دندان که نیاز به بیهوشی ندارد. مراقبت‌های دهان و دندان

به جز مراقبت‌های بهداشتی، چه موارد دیگری تحت پوشش RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی قرار می‌گیرد؟

- اگر به نمایندگی خود حق امتناع یا پذیرش مراقبت‌های بهداشتی را داده باشید، وی می‌تواند بدون دریافت هیچ دستور العمل دیگری نسبت به امتناع یا پذیرش مراقبت‌های بهداشتی لازم برای حفظ زندگی شما اقدام کند.
- نماینده‌ی شما می‌تواند در مورد اینکه کجا و با چه کسی زندگی کنید تصمیم بگیرد. از جمله در مورد پذیرش شما در یک مرکز مراقبت در صورت لزوم.
- شما همچنین می‌توانید در صورت لزوم برای تأمین مراقبت‌های بهداشتی ضروری به فردی اجازه مهار فیزیکی یا جابجایی‌تان را علیرغم اعتراض‌های شما بدهید...

چه مواردی شامل اختیارهای غیر استاندارد مراقبت‌های بهداشتی (RA9) نمی‌شود؟

- نماینده شما نمی‌تواند در مورد برخی روش‌های درمانی تهاجمی و ثابت نشده تصمیم‌گیری کند. مگر در مواردی که صریحاً در قرارداد RA9 ذکر شده باشند.

آیا این کار نیاز به ناظر دارد؟

RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی نیازی به استفاده از ناظر ندارد. اگر فردی را به عنوان ناظر انتخاب می‌کنید، باید در قرارداد نمایندگی شرایط مربوط به انتصاب جایگزین در صورت ناتوانی وی در انجام وظایفش ذکر شده باشند.

آیا نماینده یا ناظر می‌تواند حقوق دریافت کند؟

نمایندگان و ناظران برای تصمیم‌گیری در مورد مراقبت‌های بهداشتی شخصی حقوقی دریافت نمی‌کنند. با این حال، هزینه‌های معقول و منطقی نمایندگان و ناظران باید بازپرداخت شود.

انتخاب نماینده برای مراقبت‌های شخصی/مراقبت بهداشتی RA9

انتخاب نماینده می‌تواند تصمیم دشواری باشد. اگر قرارداد نمایندگی RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی برای شما مناسب نیست، هیچ الزامی به تنظیم آن ندارید. برخی ملاحظات مربوط به این انتخاب عبارتند از:

بر اساس RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی چه کسی را می‌توان به عنوان نماینده انتخاب کرد؟

شما می‌توانید هر فرد معتمد بزرگسالی (با حد اقل سن 19 سال) را به عنوان نماینده خود انتخاب کنید. به این منظور می‌توانید همسر، یکی از اعضای خانواده یا یکی از دوستان نزدیک خود را انتخاب نمایید.

مهم است بدانید که شما نمی‌توانید کسی را که در ازای ارائه خدمات مراقبت شخصی و بهداشتی حقوق دریافت می‌کند به عنوان نماینده خود انتخاب کنید. این افراد شامل کارکنان شاغل در مرکز نگهداری می‌شود که چنین خدماتی را به شما ارائه می‌دهند. تنها حالت استثنای زمانی است که نماینده انتخابی همسر، فرزند یا پدر یا مادر شما باشد.

وظایف و مسئولیت‌های نماینده بر اساس قرارداد RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی چیست؟

علاوه بر وظایف پیش گفته، نماینده موظف است برای تحقق خواسته‌های شما تا حد امکان با شما مشورت نماید.

توجه: مهم است که نماینده تصویر روشنی از خواسته‌ها و انتظارات شما داشته باشد. چرا که در غیر این صورت او قادر به برآورده کردن آن‌ها نخواهد بود؛ یا ممکن است نیازی به مراجعه به دادگاه برای راهنمایی داشته باشد.

چه سوابقی باید نگهداری شود؟

به جز مواردی که در قرارداد نمایندگی خلاف آن ذکر شده است، سوابق نگهداری شده باید شامل موارد زیر باشند:

- کپی هر یک از دستورات العمل‌ها، خواسته‌ها، اعتقادات و ارزش‌های شما
- سوابق مربوط به تغییرات مادی در محل اقامت یا نیازهای شخصی و مراقبت‌های بهداشتی و تصمیم‌گیری‌های مربوط به آنها
- تشریح تصمیم‌گیری‌های مربوط به مراقبت‌های بهداشتی یا پذیرش و نگهداری در مراکز مراقبت به همراه تاریخ آن
- تشریح علل و دلایل محدودیت ارتباط و تماس با برخی افراد
- تشریح دلایل مربوط به محدودیت فیزیکی یا جابجایی شما با وجود اعتراضاتی که ممکن است از جانب شما صورت گرفته باشد.

مسائلی که باید با نماینده خود مطرح کنید

اگر فردی را به عنوان نماینده یا ناظر انتخاب می‌کنید، مهم است که این افراد نسبت به نقش‌ها و مسئولیت‌های خود آگاهی داشته و حاضر به انجام آنها باشند.

اگر اقدام به انتخاب دو نماینده می‌کنید که باید با یکدیگر تعامل داشته باشند، این دو فرد باید از این موضوع اطلاع داشته و موافقت خود را با انجام آن اعلام نمایند.

در هر صورت، توصیه می‌شود در مورد خواسته‌های خود با این افراد صحبت کنید تا در مواردی که نیاز به تصمیم‌گیری بدون مشورت با شما دارند، از تحقق خواسته‌ها و انتظارات خود اطمینان داشته باشید.

ملاحظات دیگر مربوط به RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی

اگر می‌خواهید رهنمود پیشاپیش (AD) تنظیم کنید یا قبلاً این کار را انجام داده‌اید و تمایل دارید پزشک شما دستورالعمل مندرج در AD را بدون کسب اجازه از نماینده شما رعایت کند، باید این مسئله به صراحت در RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی ذکر شده باشد.

رهنمود پیشاپیش
(AD) برای مراقبت‌های
بهداشتی و RA9
شخصی/مراقبت
بهداشتی

خلاصه - قرارداد نمایندگی با مفاد استاندارد مربوط به مراقبت‌های شخصی و بهداشتی (RA7 شخصی/مراقبت بهداشتی)

اگر در مدیریت تصمیم‌گیری‌های مربوط به مراقبت‌های شخصی و بهداشتی خود با مشکل مواجه‌اید و قادر به تنظیم RA9 شخصی/بهداشتی نیستید، همچنان می‌توانید مبادرت به تنظیم RA7 شخصی/مراقبت بهداشتی کنید. برای آگاهی از ملاحظات مربوط به تصمیم‌گیری در صورت ناتوانی در تنظیم RA7 شخصی/مراقبت بهداشتی، به بخش RA7 مالی مراجعه کنید.

چرا یک فرد بزرگسال نیاز
به RA7 شخصی/مراقبت
بهداشتی دارد؟

مراقبت‌های شخصی که در قانون قرارداد نمایندگی به آنها اشاره شده است عبارتند از:

- رژیم غذایی و لباس
- فعالیت‌های اجتماعی
- دیدار با خانواده و دوستان
- محل زندگی شما، از جمله مراقبت در منزل خانوادگی، خانه‌ی گروهی، یا آسایشگاه شبانه‌روزی بیماران روانی

کدام تصمیم‌گیری‌های
مراقبت‌های شخصی
مشمول قرارداد RA7
شخصی/مراقبت
بهداشتی می‌شود؟

بر اساس قرارداد RA7 شخصی/مراقبت بهداشتی، مراقبت‌های بهداشتی شامل مراقبت‌های عمده و جزئی است. برای اطلاع از تعریف این مراقبت‌ها به بخش قبلی مراجعه کنید. این مراقبت‌ها شامل موارد زیر نمی‌شود:

کدام مراقبت‌های
بهداشتی مشمول قرارداد
RA7 شخصی/مراقبت
بهداشتی می‌شود؟

- اختیار رضایت برای پذیرش در مراکز مراقبت بهداشتی
- روش‌های درمانی تهاجمی و ثابت نشده
- امتناع از روش‌های درمانی که هدف آن‌ها صرفاً حفظ زندگی است.

نمونه‌ی وضعیت

مو بیوه 84 ساله‌ای است که به ندرت با تنها فرزند خود، یعنی دخترش که در استان دیگری زندگی می‌کند، در ارتباط است.

او 40 سال است که در منزل فعلی خود زندگی می‌کند و در طول دهه گذشته رابطه دوستی نزدیک با یکی از همسایگانش بنام سارا برقرار کرده است. آن‌ها به خوبی یکدیگر را می‌شناسند و در طول این سال‌ها درباره مراقبت‌هایی گفتگو کرده‌اند که امیدوارند در زمان ناتوانی در تصمیم‌گیری دریافت کنند. سارا به خوبی می‌داند تنها خواسته مو این است که آخرین روزهای عمرش را در خانه خودش سپری کند حتی اگر این کار نیاز به پرداخت هزینه‌های مربوط به مراقبت در منزل داشته باشد.

چندی پیش، مو و سارا تصمیم به تنظیم RA7 مالی و RA7 شخصی/بهداشتی گرفتند و یکدیگر را به عنوان نماینده خود انتخاب کردند.

به تازگی مو فراموش کار شده است. او چند بار به دلیل جا گذاشتن کلید پشت در خانه‌اش مانده یا قابلمه را روی اجاق گاز روشن رها کرده است و با این کار باعث آتش گرفتن خانه شده است. پس از این اتفاقات، مو در بیمارستان بستری شد. کارکنان بیمارستان با دختر وی به عنوان نزدیک ترین عضو خانواده تماس گرفتند.

پس از معاینه مشخص شد مو در مراحل اولیه بیماری آلزایمر قرار دارد. دختر مو بلافاصله با هوایما خود را برای دیدن او رساند و سعی کرد کارهای مربوط به بستری شدن بلند مدت او را در یکی از مراکز نگهداری سالمندان انجام دهد.

سارا می‌داند که تنها خواسته مو اقامت در منزل خود است. به عنوان نماینده مو، سارا اجازه فروش منزل او را ندارد ولی قانون این اختیار را به وی می‌دهد که تمهیدات مالی لازم برای نگهداری مو در منزلش را تا زمانی که او قادر به اقامت در آنجا و پرداخت هزینه‌های مربوط به آن است فراهم کند. دختر مو و سارا در مورد گزینه‌ی حمایت در خانه صحبت کردند و با این اقدام جایگزین موافقت کردند.

ج. رهنمود پیشاپیش

در استان بریتیش کلمبیا، از 1 سپتامبر 2011، این امکان فراهم شد که سند قانونی جدیدی به نام رهنمود پیشاپیش (Advance Directive) تنظیم شود.

رهنمود پیشاپیش به شکل دستور مکتوبی است که در آن فرد بزرگسال رضایت یا امتناع خود از دریافت مراقبت‌های بهداشتی را در زمانی که قادر به اعلام امتناع یا رضایت خود نسبت به دریافت چنین درمانی نباشد اعلام می‌کند.

شما الزامی برای تنظیم رهنمود پیشاپیش ندارید. تصمیم‌گیری در مورد انجام این کار بر عهده شماست. شما می‌توانید از این ابزار برای برنامه‌ریزی آینده خود استفاده کنید. ارائه دهندگان خدمات نمی‌توانند تنظیم رهنمود پیشاپیش را پیش شرط ارائه کالاها یا خدمات قرار دهند.

قانون‌های خاصی در مورد چگونگی تنظیم رهنمود پیشاپیش و نحوه استفاده از آن وجود دارد. در این راهنما تنها به چند مورد از این موارد اشاره شده است.

خلاصه - رهنمود پیشاپیش (AD)

رهنمود پیشاپیش چه ضرورتی دارد؟

مهم‌ترین دلایل تنظیم رهنمود پیشاپیش عبارتند از:

- شما کسی را ندارید که بتوانید به عنوان نماینده خود برای تصمیم‌گیری در مورد مراقبت‌های بهداشتی معرفی کنید.
- ممکن است شما دیدگاه خاصی نسبت به برخی روش‌ها و اقدامات درمانی داشته باشید و از همین رو خواستار آن باشید که دستورهایتان در مورد استفاده یا عدم استفاده از آن مراقبت‌های بهداشتی از نظر قانونی الزام آور باشد.
- شما نماینده‌ای دارید. ولی نمی‌خواهید که او برخی تصمیم‌گیری‌های خاص را انجام دهد.

چه کسی می‌تواند رهنمود پیشاپیش تنظیم کند؟

هر فرد بزرگسالی (با حداقل سن 19 سال در استان بریتیش کلمبیا) که قادر به درک ماهیت و پیامدهای این سند باشد می‌تواند نسبت به تنظیم رهنمود پیشاپیش اقدام کند. در عین حال، تا زمانی که اهلیت قانونی دارید، امکان تغییر و لغو این رهنمود وجود دارد.

در تنظیم رهنمود پیشاپیش باید چه ملاحظاتی را در نظر داشت؟

در مواردی که نیاز به تصمیم‌گیری در مورد پذیرش یا امتناع از درمان است، اگر شما پیش‌تر نسبت به تنظیم رهنمود پیشاپیش اقدام کرده و دارای نماینده‌ای باشید که می‌تواند در مورد مسائل مربوط به مراقبت‌های بهداشتی‌تان تصمیم‌گیری کند (RA9 شخصی/مراقبت بهداشتی)، پزشک یا سایر ارائه دهندگان خدمات بهداشتی بر اساس تصمیم نماینده‌ای عمل می‌کنند که مطابق با دستورالعمل‌های شما و در جهت برآوردن خواسته‌ها و انتظارات شما قدم بر می‌دارد. اگر نمی‌خواهید نماینده شما قادر به تصمیم‌گیری در موارد ذکر شده در رهنمود پیشاپیش باشد، این مسئله باید در شرایط نمایندگی به صراحت بیان شود.

رهنمودهای پیشاپیش نمی‌توانند تصمیم‌هایی مانند تصمیم‌گیری در مورد پذیرش در یک مرکز را شامل شوند؛ تنها می‌توانند مراقبت‌های بهداشتی را شامل شوند.

اسناد دیگر مربوط به خواسته‌های شما

در برخی موارد ممکن است خواسته‌هایتان را در اسناد دیگر مانند وصیت نامه‌ی زمان زندگی خود بیان کرده باشید. این اسناد بر اساس قانون‌های استان بریتیش کلمبیا «رهنمود پیشاپیش: AD» به شمار نمی‌آیند. زیرا در آنها شرایط و الزامات مربوط به تنظیم AD رعایت نشده است. در عین حال، این اسناد تصویری کلی از خواسته‌های شما ترسیم می‌کنند و صورت لزوم می‌توانند راهنمای افرادی باشند که اختیارات قانونی لازم برای تصمیم‌گیری در مورد مراقبت‌های بهداشتی مورد نیاز شما را دارا هستند.

رهنمود پیشاپیش چگونه تنظیم می‌شود؟

رهنمود پیشاپیش چگونه تنظیم می‌شود؟ برای آن که رهنمود پیشاپیش از نظر قانونی در استان بریتیش کلمبیا الزام آور باشد، باید منطبق با الزامات قانونی تنظیم شود. این سند باید در حضور شاهدان به امضای طرفین رسیده باشد. برای این کار دو شاهد لازم است. اگر چنین شهادتی وکیل دادگستری یا دفتردار اسناد رسمی در استان بریتیش کلمبیا باشد، حضور یک نفر از آن‌ها کفایت می‌کند. برخی افراد نمی‌توانند به عنوان شاهد امضا کنند. از جمله افراد زیر 19 سال یا کسانی که در ازای ارائه خدمات شخصی یا مراقبت‌های بهداشتی یا خدمات مالی حقوق دریافت می‌کنند.

پیش از تنظیم رهنمود پیشاپیش، توصیه می‌شود اطلاعات بیشتری در این زمینه کسب کنید و با مشاوران حقوقی مشورت کنید. وزارت بهداشت مطالبی را در ارتباط با برنامه‌ریزی پیشاپیش مراقبت‌ها آماده کرده است که در آن به نحوه استفاده از رهنمود پیشاپیش در برنامه‌ریزی کلی مربوط به مراقبت‌های بهداشتی پرداخته شده است. در زمان نگارش این مطلب، هیچ فرم استانداردی برای تنظیم رهنمود پیشاپیش در دسترس نبود. با این حال، در راهنمای برنامه‌ریزی پیشاپیش مراقبت‌های بهداشتی وزارت بهداشت فرمی ارائه شده است که ممکن است نیازهای شما را پوشش دهد. بخش لینک‌های مفید در پایان این راهنما را ببینید.

توجه: این سند در صورت عدم رعایت الزامات مربوط به آن از نظر قانونی الزام آور نخواهد بود. با این حال، این سند به عنوان سند خواسته‌های شما در زمان سلامت و توانایی شناخته می‌شود و شخصی که اختیارات قانونی لازم را در اختیار دارد می‌تواند بر اساس آن در مورد مراقبت‌های بهداشتی مورد نیاز شما تصمیم‌گیری کند.

چ. معرفی کارگزار

پی‌جی‌تی یک کتاب راهنمای کارگزار خصوصی و تعدادی برگه‌های اطلاع‌رسانی در مورد نقش کارگزار تهیه کرده است. این مطالب در وبسایت پی‌جی‌تی (به www.trustee.bc.ca) در بخش گزارش‌ها و انتشارات (Reports and Publications) موجودند.

شما الزامی برای معرفی کارگزار ندارید. انتخاب این امر بر عهده شماست. معرفی کارگزار یکی از ابزارهایی است که می‌توانید از آن برای برنامه‌ریزی آینده خود استفاده کنید.

مطالب این بخش توضیح می‌دهند که شما چگونه می‌توانید در صورت نیاز به انتخاب کارگزار دیدگاه خود را مطرح کنید.

در صورتی که دادگاه تشخیص دهد فرد بزرگسالی قادر به مدیریت امور و رسیدگی به کارهای مربوط به خود نیست، این دادگاه می‌تواند فردی را به عنوان کارگزار املاک و مسئول امور مالی آن فرد تعیین کند. در صورت لزوم، همان شخص یا فرد دیگری می‌تواند به عنوان کارگزار شخص برای تصمیم‌گیری در مورد مراقبت‌های شخصی و بهداشتی آن فرد بزرگسال انتخاب شود.

یک کارگزار اختیارات گسترده‌ای برای تصمیم‌گیری در مورد وضعیت فرد بزرگسال دارد. در برخی حوزه‌های قضایی، کارگزار را قیم می‌نامند و در برخی از قانون‌های استان بریتیش کلمبیا از این اصطلاح برای توصیف کارگزار استفاده می‌شود.

خلاصه - معرفی کارگزار

<p>در صورت نیاز شما به داشتن یک کارگزار، فردی به دادگاه مراجعه کرده و با استناد به عدم اهلیت شما، درخواست کارگزاری شما را می‌کند.</p> <p>فرد متقاضی معمولاً یکی از اعضای خانواده شماست. چنین فردی باید تمایل و شایستگی خود را برای پذیرش مسئولیت‌های مربوط به یک کارگزار اعلام کند. در برخی موارد ممکن است یک شرکت تراست یا پی‌جی‌تی به این منظور انتخاب شود.</p>	<p>کارگزار چگونه انتخاب می‌شود؟</p>
<p>معرفی کارگزار سندی قانونی است که در آن فردی بزرگسال اقدام به انتصاب شخص یا اشخاصی به عنوان کارگزار خود می‌کند که می‌تواند در آینده بنا به حکم دادگاه عهده دار این مسئولیت شود. الزامات مربوط به امضا و شاهدان سند انتصاب مشابه تنظیم وصیت نامه است.</p>	<p>منظور از معرفی کارگزار چیست؟</p>
<p>دادگاه باید دستورالعمل‌های مندرج در سند معرفی را رعایت کند مگر آن که دلایل محکمی برای اجتناب از این کار وجود داشته باشد. برخی دلایل معرفی کارگزار عبارتند از:</p> <ul style="list-style-type: none">• امکان درگیری بین اعضای خانواده در صورت نیاز به کارگزار وجود دارد• به نظر شما یکی از اعضای خانواده یا دوستان می‌تواند به بهترین شکل نماینده خواسته‌های شما باشد• شما تمایلی به تنظیم وکالتنامه یا قرارداد نمایندگی ندارید و ترجیح می‌دهید در صورت نیاز جایگزین شما از طریق دادگاه انتخاب شده و این فرد ملزم به ارائه اسناد حسابداری منظم به دادگاه یا پی‌جی‌تی باشد	<p>دلایل معرفی کارگزار چیست؟</p>
<p>هر فرد بزرگسال اهلیت‌دار می‌تواند نسبت به معرفی کارگزار اقدام کند. همانند وصیت نامه یا دیگر گزینه‌های برنامه‌ریزی، امکان تغییر یا لغو نامزدی بنا به تصمیم شما در زمان داشتن اهلیت وجود دارد.</p>	<p>چه کسی می‌تواند کارگزار را معرفی کند؟</p>
<p>فرد معرفی شده موظف به قبول کارگزاری نیست. بنابراین توصیه می‌شود از قبل با فرد مورد نظر در مورد این مسئله صحبت کنید. همچنین می‌توانید در مورد محل نگهداری سند معرفی و دیگر اسناد مهم خود با این فرد مشورت کنید.</p> <p>به علاوه می‌توانید تصمیم خود مبنی بر معرفی کارگزار را به اطلاع پی‌جی‌تی برسانید ولی پی‌جی‌تی اسناد اصلی را نگهداری نمی‌کند.</p>	<p>اسناد انتصاب باید در کجا نگهداری شود؟</p>

ح. دیگر ملاحظات مربوط به برنامه‌ریزی شخصی

بررسی اسناد

همانند وصیت نامه، بازبینی مدارک و اسناد در صورت تغییر شرایط زندگی یا تغییر مفاد قانونی همانند اصلاح قانون سال 2011 امری ضروری است. دلایل مختلفی برای بروزرسانی اسناد وجود دارد. این دلایل عبارتند از:

- شخصی که برای تصمیم‌گیری معرفی کرده‌اید دیگر در دسترس نبوده یا صلاحیت انجام این کار را ندارد
- شخص دیگری به شما نزدیک‌تر بوده و بیشتر با خواسته‌های فعلی شما آشنایی دارد
- روابط شما ممکن است تغییر یافته باشد
- شخص دیگری در زندگی شما زمان و/یا مهارت‌های بیشتری برای مدیریت مسائل مالی شما دارد
- دستورهای شما تغییر کرده یا منطبق با شرایط روز نیستند.

تنظیم وصیت

زمانی که تصمیم به تنظیم یک یا چند سند برنامه‌ریزی شخصی می‌گیرید، همزمان نسبت به روزآمد کردن وصیت نامه خود نیز اقدام کنید.

اطلاع رسانی به دیگران

مهم است که اسناد برنامه‌ریزی شخصی شما در صورت نیاز در دسترس باشند. به همین دلیل، توصیه می‌شود در مورد برنامه‌ریزی شخصی و خواسته‌های بهداشتی خود با پزشک یا دیگر طرف‌های مرتبط مشورت کنید. به این منظور می‌توانید یک کارت جیبی تهیه کنید که در آن نام مدارک تهیه شده، محل نگهداری آنها و نام فردی که برای تصمیم‌گیری برگزیده‌اید نوشته شده باشد. همچنین می‌توانید اسناد خود را در مرکز منبع و ثبت اسناد برنامه‌ریزی شخصی نیدوس نگهداری کنید (بخش لینک‌های مفید در پایان این آگهی‌نامه را ببینید).

اسناد مربوط به سایر حوزه‌های قضایی

اگر سند برنامه‌ریزی شخصی خود را در یکی دیگر از حوزه‌های قضایی تنظیم کرده و تمایل یا توانایی تنظیم سند جدید را ندارید، شما یا شخص منصوب شما باید در مورد اعتبار آن سند در استان بریتیش کلمبیا با مشاوران حقوقی صحبت کنید و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای انجام این کار طی کنید. برای مثال، بسیاری از اسناد ثبت شده در کانادا و ایالات متحده و برخی کشورهای دیگر را می‌توان در صورت طی مراحل خاص یا رعایت الزامات مربوط به آن تبدیل به وکالت‌نامه‌های دائمی یا قراردادهای نمایندگی RA9 برای مراقبت‌های شخصی/بهداشتی کرد.

پیوندهای مفید

وزارت دادگستری

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/health/managing-your-health/incapacity-planning>

وزارت بهداشت

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/family-social-supports/seniors/health-safety/advance-care-planning>

مرکز منبع و ثبت برنامه‌ریزی شخصی نیدوس

<http://www.nidus.ca>

برای آگاهی از به‌روزرسانی این آگهی‌نامه و سایر منابع مرتبط، از وبسایت پی‌جی‌تی دیدن کنید

www.trustee.bc.ca

تماس با قیم و امین عام

خدمات بررسی و تحقیق Assessment and Investigation Services

700 - 808 خیابان هیستینگز غربی
ونکوور، بی سی V6C 3L3

تلفن محلی 604.660.4507
تلفن رایگان 1.877.511.4111
نمبر محلی 604 660 9479
نمبر رایگان 1.855.660.9479
ایمیل AIS-HCD@trustee.bc.ca

تماس رایگان

تماس رایگان از طریق سرویس بی سی امکان پذیر است پس از تماس با شماره رایگان تماس دفتر منطقه خود (مندرج در زیر). درخواست انتقال به قیمت و امین عام نمایید.

ونکوور 604.660.2421
ویکتوریا 250.387.6121
سایر مناطق بی سی 1.800.663.7867
ایمیل mail@trustee.bc.ca
وبسایت www.trustee.bc.ca

ساعات کاری PGT از دوشنبه تا جمعه 8:30 صبح تا 4:30
نمایید.