

# ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਟਰੱਸਟ

ਉਨ੍ਹਾਂ ਟਰੱਸਟਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਜਿੱਥੇ ਕੋਈ ਨਾਬਾਲਗ ਲਾਭ-ਪਾਤਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ

## ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ:

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਬਰੋਸ਼ਰ ਇਸ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਸੀਅਤ, ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੇਪਰ, ਕਿਸੇ ਕੋਰਟ ਆਰਡਰ ਜਾਂ ਫੈਮਿਲੀ ਲਾਅ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 178 ਨੇ ਉੱਥੇ ਟਰੱਸਟੀ ਬਣਾਇਆ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਕੋਈ ਲਾਭ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਨਾਬਾਲਗ ਹੈ। ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਵਿਚ, ਬੱਚੇ 19 ਸਾਲ ਦੇ ਹੋਣ ਤੱਕ ਨਾਬਾਲਗ ਹਨ।

ਟਰੱਸਟੀ ਵਜੋਂ, ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਪੈਸਿਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਬਹੁਤ ਹੀ ਧਿਆਨ ਅਤੇ ਈਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਰ ਵੇਲੇ ਨਾਬਾਲਗ ਦੇ ਬਿਹਤਰ ਹਿੱਤਾਂ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪੈਣਾ ਹੈ।

**ਕੋਈ ਟਰੱਸਟੀ** ਕਿਸੇ ਲਾਭ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਪੈਸੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਕਿਸੇ ਟਰੱਸਟੀ ਤੋਂ ਟਰੱਸਟ ਦੀ ਲਿਖਤ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ, ਟਰੱਸਟ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ, ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਨੂੰ ਸਿਆਣਪ ਨਾਲ ਇਨਵੈਸਟ ਕਰਨ, ਸਾਰੇ ਲਾਭ-ਪਾਤਰਾਂ ਲਈ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ, ਹਿਸਾਬ-ਕਿਤਾਬ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਲਾਭ-ਪਾਤਰਾਂ ਨੂੰ ਟਰੱਸਟ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦੇ ਰਹਿਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੋਈ ਟਰੱਸਟੀ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਅਗਾਂਹ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ, ਆਪਣੇ ਰੋਲ ਦਾ ਫਾਇਦਾ ਨਹੀਂ ਉਠਾ ਸਕਦਾ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਟਕਰਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਪਾ ਸਕਦਾ।

ਇਸ ਲਿਖਤ ਵਿਚਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਇਕ ਆਮ ਸੇਧ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਿਹੜੇ ਕਿਸੇ ਨਾਬਾਲਗ ਲਈ ਛੱਡੇ ਗਏ ਪੈਸਿਆਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਲਈ ਟਰੱਸਟੀ ਹਨ। ਇਹ ਲਿਖਤ ਟਰੱਸਟੀਆਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ **ਪਰ ਇਹ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦਾ ਬਦਲ ਨਹੀਂ ਹੈ।**

ਪੀ ਜੀ ਟੀ ਇਹ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਟਰੱਸਟੀ ਨਾਬਾਲਗ ਜਾਂ ਟਰੱਸਟ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਫੈਸਲੇ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਲਵੇ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਲੈਣ ਵਿਚ ਮਦਦ ਲੋਈਅਰ ਰੈਫਰਲ ਸਰਵਿਸ ਨੂੰ 604.687.3221 ਜਾਂ 1.800.6631919 'ਤੇ (ਲੋਅਰ ਮੇਨਲੈਂਡ ਦੇ ਬਾਹਰੋਂ ਮੁਫਤ) ਫੋਨ ਕਰਕੇ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸਾਰੇ ਟਰੱਸਟੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਮਾਪੇ ਅਤੇ ਗਾਰਡੀਅਨ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਇਹ ਮਿਆਰ ਪੂਰੇ ਕਰਨੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ।



PUBLIC GUARDIAN  
AND TRUSTEE OF  
BRITISH COLUMBIA

## ਇਨਵੈਸਟਮੈਂਟ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਕਰਨਾ

ਕਿਸੇ ਟਰੱਸਟੀ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਕਦਮ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਹੈ ਕਿ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਇਨਵੈਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਟਰੱਸਟ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲਾ ਪੇਪਰ ਇਹ ਨਹੀਂ ਦੱਸਦਾ ਕਿ ਫੰਡ ਕਿਵੇਂ ਇਨਵੈਸਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਤਾਂ ਟਰੱਸਟੀ ਤੋਂ ਟਰੱਸਟੀ ਐਕਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਐਕਟ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ “ਟਰੱਸਟੀ ਲਈ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਹੁਨਰ ਵਰਤਣਾ, ਮਿਹਨਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਚੌਕਸੀ ਵਰਤਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੋਈ ਇਨਵੈਸਟਰ ਇਨਵੈਸਟਮੈਂਟਾਂ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਕਰੇਗਾ”।

ਟਰੱਸਟੀ ਐਕਟ ਦਾ ਇਕ ਗੈਰਸਰਕਾਰੀ ਰੂਪ ਇੱਥੇ ਦੇਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

<http://www.bclaws.ca/>

ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸੇ ਇਨਵੈਸਟ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਫਾਇਨੈਂਸ਼ਲ ਅਡਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਕੀਲ ਤੋਂ ਪੇਸ਼ਾਵਰ ਸਲਾਹ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਨਾਬਾਲਗ ਦੀ ਤਰਫੋਂ, ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਜਿਹੜੇ ਮੁਢਲੇ ਪੈਸੇ ਟਰੱਸਟੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਉਸ ਨੂੰ ਕੈਪੀਟਲ ਆਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦ ਕਿ ਇਨਕਮ ਉਹ ਪੈਸੇ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਕੈਪੀਟਲ ਨੇ ਇਨਵੈਸਟਮੈਂਟ ਦੌਰਾਨ ਕਮਾਏ ਹਨ। ਇਹ ਪਤਾ ਲਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਇਨਵੈਸਟਮੈਂਟ ਚੌਕਸੀ ਵਾਲੀ ਹੈ, ਜਿਹੜੀ ਕਸੌਟੀ ਵਰਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਉਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਇਨਵੈਸਟਮੈਂਟ ਦੀ ਸੰਤੁਲਤ ਜੁਗਤ ਅਪਣਾਉਣਾ
- ਕੈਪੀਟਲ ਦੀ ਹਿਫਾਜ਼ਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਨਕਮ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ
- ਖਤਰੇ ਅਤੇ ਰੀਟਰਨ ਦੇ ਢੁਕਵੇਂ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ
- ਇਨਵੈਸਟਮੈਂਟਾਂ ਦੀ ਵਾਜਬ ਭਿੰਨਤਾ ਹੋਣਾ
- ਏਜੰਟਾਂ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇਣ ਵੇਲੇ ਸਾਵਧਾਨੀ ਵਰਤਣਾ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮਿਊਚਲ ਫੰਡ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਨੂੰ)
- ਸਿਰਫ ਵਾਜਬ ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਖਰਚੇ ਕਰਨਾ

## ਇਨਵੈਸਟਮੈਂਟ ਸੈੱਟ ਕਰਨਾ

ਜਦੋਂ ਟਰੱਸਟੀ ਫੰਡ ਇਨਵੈਸਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਟਰੱਸਟੀ ਲਈ ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨਵੈਸਟਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਨਾਂ 'ਤੇ ਜਾਂ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਲਾਭ-ਪਾਤਰਾਂ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਰਜਿਸਟਰ ਹੋਈ ਹੈ। ਜੇ ਇਨਵੈਸਟਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਨਾਂ 'ਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਨਾ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਕ ਗਲਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੈਦਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਨਵੈਸਟਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟੀ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਨਾਂ 'ਤੇ ਹੈ।

ਟਰੱਸਟੀ ਵਲੋਂ ਟਰੱਸਟ ਵਿਚ ਰੱਖੇ ਗਏ ਪੈਸੇ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਲਾਭ-ਪਾਤਰ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਟਰੱਸਟੀ ਲਈ ਨਹੀਂ। ਟਰੱਸਟੀ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸੇ ਸਾਂਭਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਰਖਵਾਲੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ, ਜੇ ਟਰੱਸਟ ਜਾਂ ਟਰੱਸਟੀ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਆਗਿਆ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹੋਣ ਤਾਂ ਇਹ ਪੈਸੇ ਸਿਰਫ ਲਾਭ-ਪਾਤਰ (ਨਾਬਾਲਗ) ਦੇ ਫਾਇਦੇ ਲਈ ਹੀ ਵਰਤਦਾ ਹੈ।

ਟਰੱਸਟੀ ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਤੋਂ ਫਾਇਦਾ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦਾ। ਟਰੱਸਟੀ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸੇ ਉਧਾਰ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਉਧਾਰ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ। ਕੋਈ ਵੀ ਵੱਡੀ ਬੈਂਕ, ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨ ਜਾਂ ਟਰੱਸਟ ਕੰਪਨੀ, ਟਰੱਸਟ ਅਕਾਊਂਟ ਬਣਾਉਣ ਵਿਚ ਟਰੱਸਟੀ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

## ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸੇ ਅਲੱਗ ਰੱਖਣ ਦੀ ਡਿਊਟੀ

ਕੋਈ ਟਰੱਸਟੀ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਮਿਕਸ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ। ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸੇ ਟਰੱਸਟੀ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਅਕਾਊਂਟ ਵਿਚ ਜਾਂ ਲਾਭ-ਪਾਤਰ (ਨਾਬਾਲਗ) ਨਾਲ ਸਾਂਝੇ ਅਕਾਊਂਟ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਰੱਖੇ ਜਾ ਸਕਦੇ। ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਅਕਾਊਂਟ ਲਈ ਦਸਖਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਟਰੱਸਟੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

## ਟਰੱਸਟ ਤੋਂ ਫੰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ

ਕੋਈ ਵਸੀਅਤ, ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਪੇਪਰ, ਜਾਂ ਕੋਰਟ ਆਰਡਰ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਟਰੱਸਟ ਵਿੱਚੋਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਨਾਬਾਲਗ ਲਈ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ਸਾਰਾ ਹਿੱਸਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕੋਈ ਵਸੀਅਤ, ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਪੇਪਰ, ਜਾਂ ਕੋਰਟ ਆਰਡਰ ਇਹ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਟਰੱਸਟੀ ਆਮਦਨ ਜਾਂ ਕੈਪੀਟਲ ਜਾਂ ਦੋਨੋਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਖਰਚੇ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਦੇਣ ਦੀ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜਿੱਥੇ ਕੋਈ ਵਸੀਅਤ, ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਪੇਪਰ, ਜਾਂ ਕੋਰਟ ਆਰਡਰ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ਸਾਰੇ ਫੰਡ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੰਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਟਰੱਸਟੀ ਨੇ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿਚ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਵਰਤੀ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਉੱਥੇ ਟਰੱਸਟੀ ਤੋਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰੇ ਕਿ ਫੰਡ ਉਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਰਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜਿਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਟਰੱਸਟੀ ਨੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸਨ।

ਕਦੇ ਕਦੇ, ਕੋਈ ਵਸੀਅਤ, ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਪੇਪਰ, ਜਾਂ ਕੋਰਟ ਆਰਡਰ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਸਮੇਤ ਨਾਬਾਲਗ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਗਾਰਡੀਅਨਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰੇ ਕਿ ਫੰਡ ਕਿਵੇਂ ਵਰਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਫੈਮਿਲੀ ਲਾਅ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 178 ਅਧੀਨ ਟਰੱਸਟੀ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋਵੋ ਤਾਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਕਿ ਕੀ ਟਰੱਸਟ ਵਿੱਚੋਂ ਖਰਚੇ ਕਰਨੇ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਟਰੱਸਟੀ ਐਕਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ।

ਜੇ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਇਸ ਚੀਜ਼ ਬਾਰੇ ਪੱਕਾ ਪਤਾ ਨਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕੀ ਟਰੱਸਟ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਫੰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਉਸ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਹੱਦ ਬਾਰੇ ਪੱਕਾ ਪਤਾ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਕੀਲ ਤੋਂ ਸਲਾਹ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਜਾਂ ਟਰੱਸਟ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਗਲਤ ਜਾਂ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਪੈਸੇ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਨਾਲ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਨੂੰ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਟਰੱਸਟੀ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।

## ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਜਵਾਬਦੇਹੀ

ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਟਰੱਸਟੀ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੈ। ਟਰੱਸਟੀ ਲਈ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਸਾਰੀਆਂ ਫਾਇਨੈਂਸ਼ਲ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਰੱਖਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਟਰੱਸਟ ਵਲੋਂ ਕਮਾਈ ਗਈ ਆਮਦਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦੇਣ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਟਰੱਸਟ ਦੀ ਇਨਕਮ ਜਾਂ ਕੈਪੀਟਲ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਦੱਸਦੀਆਂ ਹੋਣ।

ਜੇ ਕੋਈ ਵਸੀਅਤ, ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਪੇਪਰ, ਜਾਂ ਕੋਰਟ ਆਰਡਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਹਿੰਦੇ ਤਾਂ ਟਰੱਸਟੀ ਲਈ ਟਰੱਸਟੀ ਐਕਟ ਮੁਤਾਬਕ ਹਿਸਾਬ ਰੱਖਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਟਰੱਸਟੀ ਐਕਟ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵਸੀਅਤ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਜਾਂ ਟਰੱਸਟੀ, ਪ੍ਰੋਬੇਟ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਤਾਰੀਕ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ “ਅਕਾਊਂਟ ਪਾਸ ਕਰਾਉਣ ਲਈ” ਕੋਰਟ ਕੋਲ ਪਹਿਲਾ ਹਿਸਾਬ-ਕਿਤਾਬ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੇ ਅਕਾਊਂਟ ਕੋਰਟ ਵਲੋਂ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਮਿਆਂ 'ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਵਾਏਗਾ।

ਆਮ ਹਾਲਤਾਂ ਹੇਠ, ਟਰੱਸਟੀ ਆਪਣੇ ਅਕਾਊਂਟਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਨਾਬਾਲਗ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਗਾਰਡੀਅਨਾਂ ਨੂੰ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਗਾਰਡੀਅਨਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਤਸੱਲੀ ਰਹੇ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਬਾਲਗ ਬੱਚੇ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰਖਵਾਲੀ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ। ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਗਾਰਡੀਅਨਾਂ ਨੂੰ ਅਕਾਊਂਟ ਦਿਖਾਉਣ ਨਾਲ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ, ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਵੇਲੇ ਪੈਸੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਲੈਣ ਲਈ ਆਪਣੇ ਨਾਬਾਲਗ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਮਦਦ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਮਾਪਾ ਜਾਂ ਗਾਰਡੀਅਨ ਟਰੱਸਟੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਕਾਊਂਟ ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨਾਲ ਸਾਂਝੇ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਪਰ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿਚ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਅਕਾਊਂਟ ਕਾਇਮ ਰੱਖੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਜੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਕੋਲ, ਸਮੇਤ ਨਾਬਾਲਗ ਲਾਭ-ਪਾਤਰ ਦੇ, ਇਹ ਯਕੀਨ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਹੋਵੇ ਕਿ ਹੋ ਸਕਦਾ ਟਰੱਸਟੀ ਕਾਨੂੰਨ ਮੁਤਾਬਕ ਢੁਕਵੇਂ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਚਲਾ ਰਿਹਾ ਤਾਂ ਉਹ ਪੀ ਜੀ ਟੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪੀ ਜੀ ਟੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਪੀ ਜੀ ਟੀ ਨੂੰ ਅਕਾਊਂਟ ਦਿਖਾਉਣ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਖਾਤਮਾ

ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਫੰਡ ਓਨਾ ਸਮਾਂ ਸਾਂਭਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿੰਨਾ ਸਮਾਂ ਵਸੀਅਤ, ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੇਪਰ, ਜਾਂ ਕੋਰਟ ਆਰਡਰ ਵਿਚ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਿੰਨਾ ਚਿਰ ਨਾਬਾਲਗ ਦੀ ਉਮਰ 19 ਸਾਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ, ਜੇ ਵਸੀਅਤ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਟਰੱਸਟੀ ਪੈਸੇ ਨਾਬਾਲਗ ਨੂੰ ਜਾਂ ਨਾਬਾਲਗ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਗਾਰਡੀਅਨਾਂ ਨੂੰ ਦੇ ਕੇ ਟਰੱਸਟ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਖਤਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ। ਜੇ ਵਸੀਅਤ ਜਾਂ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੇਪਰ ਵਿਚ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਟਰੱਸਟੀ, ਟਰੱਸਟੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।

ਜੇ ਟਰੱਸਟੀ, ਟਰੱਸਟੀ ਦਾ ਰੋਲ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਅਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਦੀ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਤੋਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਟਰੱਸਟੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਆਰਡਰ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਜੇ ਟਰੱਸਟ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਫਰਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦਾ ਕੋਈ ਜ਼ੋਰਦਾਰ ਕਾਰਨ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਕੀਲ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਖਾਤਮੇ 'ਤੇ ਟਰੱਸਟੀ ਲਈ ਲਾਭ-ਪਾਤਰ ਨੂੰ ਆਖਰੀ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਲਾਭ-ਪਾਤਰ ਵਲੋਂ ਅਕਾਊਂਟਾਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਅਤੇ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਰਿਲੀਜ਼ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਟਰੱਸਟੀ ਲਈ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਪੈਸੇ ਲਾਭ-ਪਾਤਰ ਨੂੰ ਜਾਂ ਲਾਭ-ਪਾਤਰ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਲਾਭ-ਪਾਤਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਰਸੀਦ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

# ਪਬਲਿਕ ਗਾਰਡੀਅਨ ਐਂਡ ਟਰੱਸਟੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ

Child & Youth Services  
Public Guardian and Trustee  
700-808 West Hastings Street,  
Vancouver, BC V6C 3L3  
ਟੈਲੀਫੋਨ: 604.775.3480  
ਈਮੇਲ: [cys@trustee.bc.ca](mailto:cys@trustee.bc.ca)

[www.trustee.bc.ca](http://www.trustee.bc.ca)  
ਈਮੇਲ: [webmail@trustee.bc.ca](mailto:webmail@trustee.bc.ca)

ਸਰਵਿਸ ਬੀ ਰਾਹੀਂ ਦੂਰੋਂ ਮੁਫਤ ਫੋਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਇਲਾਕੇ (ਹੇਠਾਂ) ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਫੋਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੀ ਜੀ ਟੀ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਕਹੋ (ਦਫਤਰ ਖੁਲ੍ਹਣ ਦਾ ਆਮ ਸਮਾਂ ਸਵੇਰ ਦੇ 8:30 ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ 4:30 ਵਜੇ, ਸੋਮਵਾਰ-ਸ਼ੁਕਰਵਾਰ ਤੱਕ ਹੈ)।

ਵੈਨਕੂਵਰ	604.660.2421
ਵਿਕਟੋਰੀਆ	250.387.6121
ਹੋਰ ਕਿਤਿਉਂ ਵੀ	800.663.7867