

공공 후견청이 무능력자 후견인일 때

공공 후견청(PGT)이 무능력자 재정
관리 후견인일 때 의뢰인을 위한 정보



PUBLIC GUARDIAN
AND TRUSTEE OF
BRITISH COLUMBIA

PGT가 무능력자 후견인일 때

PGT가 무능력자 재정 관리 후견인일 때 의뢰인을 위한 정보

차례

| | |
|---|-----|
| 서문 | 3 |
| 무능력자 후견인이란? | 3 |
| 무능력자 재정 관리 후견인이란? | 3 |
| 무능력자 후견인은 언제 필요한가요? | 4 |
| 누가 무능력자 후견인이 될 수 있나요? | 4 |
| 무능력자 재정 관리 후견인은 어떻게 지정되나요? | 4 |
| PGT는 무능력자 재정 관리 후견인으로서 무슨 일을 하나요? | 5 |
| 의뢰인과 가족의 참여 | 5 |
| 시작하기 | 6 |
| 정보 수집 | 6 |
| 수입 수령과 공과금 납부 | 7 |
| 재산 관리 | 7 |
| 수수료와 비용 | 8 |
| PGT의 무능력자 재정 관리 후견인 역할 종료 | 9 |
| 해당 성인에게 의사 능력이 있게 되거나 PGT가 더는 필요하지 않을 때 | 9 |
| 무능력자 후견인이 교체될 때 | 10 |
| 의뢰인 사망 시 | 11 |
| 첫 단계 | 11 |
| 장례 준비 | 11 |
| 시한 | 11 |
| 유산 이전 | 11 |
| 전환기 중 PGT의 법적 권한 | 11 |
| 유언 집행자나 가장 가까운 친척을 찾아낼 수 없을 때 | 11 |
| 권리 정보 | 13 |
| PGT 연락처 | 뒤표지 |

서문

성인이 질병이나 사고, 장애, 노환으로 정신적으로 무능력하게 되어 개인사 관리에 도움이 필요할 때는 판단력이 어느 정도 손상된 상태일 수 있습니다. 그 성인은 자신의 건강과 안전에 중요한 일과를 더는 수행할 수 없을 수도 있습니다. 공과금 납부를 잊거나 돈을 보관하고 어디에 두었는지 잊기도 합니다. 은행 불일, 투자, 재산, 개인 소지품 등을 헛갈려 할 수도 있습니다. 그 결과 우리 사회에서 취약한 존재가 됩니다.

매년 많은 사람이 공공 후견청(PGT)에 연락하여 자력으로 자신의 일을 관리할 능력이 없는 성인이나 친구, 친척을 도울 방법을 알아봅니다. 대부분 상황에서, PGT에 연락하는 사람은 필요한 도움을 제공할 수 있는 사람입니다. 이는 중요합니다. 가장 가까운 사람들이 대개 그 성인을 따뜻한 마음으로 가장 잘 돌보고 도울 수 있는 사람들이기 때문입니다. 해당 성인을 돕고자 하는 의지와 능력이 있는 사람이 없을 때, PGT가 그 역할을 맡기도 합니다.

중요 사항: 이 정보는 PGT가 재정 관리 능력이 없다고 법적으로 선언된 성인들의 무능력자 재정 관리 후견인으로 일하면서 제공하는 서비스를 소개하는 것입니다.

이 자료는 법적 요건을 언급하고 있으나 법률상의 조언은 아닙니다. 일반적인 정보를 제공할 뿐이며 법률 상담을 대신하는 것이 아닙니다. 무능력자 후견과 관련하여 법률 상담이 필요한 분은 변호사를 만나야 합니다.

무능력자 후견인이란?

성인이 자신의 재정과 법적 문제 관리에 도움이 필요할 때는 미리 계획을 세워 지속 위임장(enduring power of attorney)이나 대리 동의서(representation agreement)로 제삼자에게 대리 결정 권한을 부여하기도 합니다. 이런 준비가 되어 있지 않은 성인이 의사 능력이 없어 도움이 필요하다면, 대개 친구나 친척이 법원에 그 성인의 재정을 관리하겠다고 신청합니다. 이런 사람을 환자 재산법(Patients Property Act)에 따라 “무능력자 재정 관리 후견인”(committee of estate)이라고 합니다. 무능력자 후견인(committee)을 할 의지와 능력이 있는 가족이나 친구가 없으면, 공공 후견청(PGT)이 대신 지정되기도 합니다.

무능력자 재정 관리 후견인이란?

무능력자 재정 관리 후견인은 의사 능력이 없어 도움이 필요한 성인 대신 재정 및 법적 결정을 하도록 지정되는 사람입니다. 무능력자 재정 관리 후견인은 재산 보호, 혜택 자격 확인, 수입 수령, 공과금 납부, 서비스 계약, 부동산 구매와 관리 및 매각, 투자 관리, 소득세 신고, 법적 부양가족 적절 부양 등 많은 책임이 많습니다. 법적 책임에는 민사 문제에 대한 소송 후견인 역할이 포함됩니다. 무능력자 후견인은 이런 책임을 수행하면서 해당 성인의 독립성을 함양하고 그 성인에게 영향을 주는 모든 의사 결정에 그 성인이 직접 참여하도록 권유할 의무가 있습니다.

무능력자 재정 관리 후견인은 의료나 시설 입소, 주거 주선, 기타 개인적인 결정과 관련한 결정을 하지 않습니다. 그런 일은 무능력자 신변 관리 후견인(committee of person)이나 대리 동의서에 의한 대리인 또는 의료를 위한 임시 대리 결정권자 같은 기타 대리 결정권자가 일부 또는 전부를 결정하기도 합니다. 의료 결정에 대한 동의가 필요한데 대신 동의할 사람이 없으면, PGT가 임시 대리 결정권자로 승인될 수도 있습니다.

무능력자 후견인은 언제 필요한가요?

재정과 법적 문제를 스스로 관리할 능력이 없는 성인이라도 여전히 일부 결정 능력이 있을 수 있습니다. 성인에게 재정 및 법적 문제를 관리할 능력이 있는지 판단하는 것은 법률적인 결정에 속하며, 이에 대한 평가 기준은 필수 결정이 미치는 영향을 그 성인이 이해할 정신적 능력이 있는지 판정하는 것입니다. 무능력자 재정 관리 후견인 지정은 최후의 수단이며, 연금 수탁(pension trusteeship)이나 대리 동의서, 지속 위임장 같은 다른 방안을 모두 사용하고 나서 비로소 고려합니다. 자세한 내용은 “[고려할 수 있는 방안](#)”을 보십시오.

PGT는 무능력자 재정 관리 후견인이 되면 해당 성인이 필요한 수준의 도움을 받게 하고, 의사 결정 과정에 참여하게 하며, 독립적으로 살아가도록 힘써 일합니다. 또한, 그 성인의 의향과 과거 관행을 고려하여 신탁 의무를 수행합니다. 성인마다 처한 상황이 다릅니다.

누가 무능력자 후견인이 될 수 있나요?

무능력자 후견이 필요한 경우, 친구나 가족 또는 신탁 회사는 법원에 무능력자 후견인 신청을 하여 도움이 필요한 성인의 일을 대신 관리할 수 있습니다. 이는 “개인 무능력자 후견인”(private committee)으로 알려져 있습니다. 도움이 필요한 사람의 개인 무능력자 후견인이 되고자 하는 분은 “[개인 무능력자 후견인 핸드북](#)”(Private Committee Handbook)과 “[도울 수 있는 방법이 있습니다](#)”(How You Can Help)를 보시기 바랍니다.

대리 의사와 능력이 있는 가족 또는 친구가 없거나 가족 간에 무능력자 후견에 관하여 이견이 있어 중립적인 당사자가 무능력자 후견인 역할을 하는 것이 바람직한 경우 PGT가 무능력자 후견인 역할을 맡습니다. PGT는 의뢰인과 관련한 결정을 내릴 때 정부의 영향을 받지 않으며, 의뢰인에게 전적으로 충실해야 할 의무가 있습니다.

무능력자 재정 관리 후견인은 어떻게 지정되나요?

무능력자 재정 관리 후견인은 다음 두 가지 중 하나의 방법으로 지정될 수 있습니다.

a) **무능력 확인서에 의한 방법:** 무능력 확인서(certificate of incapability)는 보건 공단이 해당 성인에 대하여 무능력 평가를 수행한 후 발급할 수 있습니다. 이 평가는 의료적 요소와 기능적 요소로 구성되며, 반드시 법적 기준에 맞아야 합니다. 이 평가 절차로 **성인 후견법 (Adult Guardianship Act)**에 따라 PGT를 “**법정 재산 관리자**”(statutory property guardian)로 지정합니다. 지정받은 PGT는 환자 재산법에 따라 무능력자 재정 관리 후견인이 됩니다. 오직 PGT만 이런 방식으로 지정될 수 있습니다.

b) **법원에 의한 방법:** 환자 재산법에 따라 누구나 또는 PGT가 무능력자 재정 관리 후견인 지정을 법원에 신청할 수 있습니다. 법원은 해당 성인을 만나 진찰한 의사 2인의 소견과 기타 관련 정보를 고려합니다.

PGT는 무능력자 재정 관리 후견인으로서 무슨 일을 하나요?

공공 후견청(PGT)이 성인의 재정 문제를 관리하는 무능력자 재정 관리 후견인으로 지정되면 그 성인은 PGT의 의뢰인이 됩니다. PGT는 다른 무능력자 재정 관리 후견인과 마찬가지로 의뢰인의 재산을 보호할 의무와 의뢰인의 전 재산을 다룰 권한이 있습니다. 전 재산은 계속 의뢰인의 것이며, 의뢰인 명의로 신탁 보관됩니다.

무능력자 후견인인 PGT의 의무는 의뢰인 및 의뢰인의 법적 부양가족의 유익을 위하여 재산을 관리하는 것입니다. PGT가 행하는 모든 조치와 결정은 반드시 의뢰인의 유익을 위한 것이어야 하며, 따라서 PGT는 의뢰인의 개인 상황과 가족 고유의 상황을 고려하여 의뢰인 대신 결정합니다. PGT는 성인 후견법의 원칙을 따르며, 가능한 한 최대 한도로 의뢰인의 독립성을 함양하고 의사 결정에 의뢰인을 참여시켜야 하는 의무를 따릅니다. PGT는 의뢰인 및/또는 해당하는 경우 영향을 받거나 관련이 있는 가족과 친구를 의사 결정에 참여시킵니다.

각 의뢰인의 재정 및 법적 문제는 의뢰인의 최선의 유익을 위하여 개별적으로 관리됩니다. 의뢰인 서비스팀(Client Service Team)은 사례 관리자(case manager)와 재정 및 법률 전문 실무진으로 구성되며 재정 문제와 법적 문제를 관리합니다.

| 무능력자 재정 관리 후견인이 할 수 있는 결정 | 무능력자 재정 관리 후견인이 할 수 없는 결정 |
|---------------------------|---------------------------|
| 재산 확보 | 의료 |
| 혜택 신청 | 개인적인 결정 |
| 수입 수령 | 주거 선정 및 주선 |
| 공과금 납부 | 혼인 또는 이혼* |
| 서비스 계약 | 입양* |
| 부동산 관리 및 매매 | 투표* |
| 투자 관리 | 유언장 집행* |
| 소득세 신고 | 형사 소송 절차* |
| 법적 부양가족 적절 부양 | 이민 관련 문제* |

*이 표시가 된 문제는 대리 결정권자가 결정할 수 없습니다.

의뢰인과 가족의 참여

PGT는 무능력자 후견인으로서 의뢰인의 독립적인 생활을 지원하고 증진하며, 가능한 경우 중요 의사 결정에 의뢰인을 참여시킵니다. 사례 관리자는 의뢰인과 만나 의뢰인의 필요, 우선순위, 참여 수준 등을 확인하고 계획을 세웁니다. 재산이 확보되어 있고 의뢰인에게 능력이 있으면, PGT는 장보기, 여흥과 같은 일상의 결정에 최소한으로 개입합니다. 개인 은행 계좌를 여전히 스스로 관리하고 이용하는 의뢰인이 많습니다.

PGT는 의뢰인과 영향을 받는 가족을 주요 재정 및 법적 결정에 참여시킵니다. 참여 수준은 의뢰인의 의향, 과거 관행, 의뢰인의 이해력, 가족의 이익과 존재, 상황의 긴급성, 비밀 유지 등과 같은 사정에 따라 다릅니다.

개인 신변 관리나 의료 결정에 영향을 줄 수 있는 재정적 결정이 필요한 상황인 경우, PGT는 해당 성인 및/또는 의뢰인의 무능력자 신변 관리 후견인이나 대리인 같은 법적 권한 소유자들과 협력하여 해당 결정이 의뢰인에게 최선의 이익이 되도록 합니다.

환자 재산법 제18조 (2)항

무능력자 후견인은 반드시 타당한 노력을 기울여 환자의 독립성을 함양하고 환자에게 영향을 주는 모든 의사 결정에 환자가 참여하도록 권유하여야 한다.

시작하기

PGT는 무능력자 재정 관리 후견인으로 지정되는 대로 의뢰인에게 연락하여 향후 활동을 알립니다. 새 의뢰인이 PGT에 기대할 수 있는 것은 다음과 같습니다.

- 이차 평가 또는 재평가 선택권을 알려줍니다.
- 의뢰인의 독립성을 함양하고 의사 결정 참여를 권유합니다.
- 의뢰인 최초 방문을 주선합니다.
- 가족, 친구, 금융 기관으로부터 정보를 수집합니다.
- 금융 기관에 연락하여 무능력자 재정 관리 후견인인 PGT의 권한을 알립니다.
- PGT 검사관에게 의뢰인의 주거/재산 검사를 요청합니다.
- 재산 목록을 만들고 재산을 확보합니다.
- 해당하는 경우 동산/부동산을 처분합니다.
- 유언장을 찾습니다.
- 법적 문제를 처리합니다.
- 사례 계획을 세우고 예산을 수립합니다.
- 요구되는 경우 우편물을 대신 수령하고 주소를 변경합니다. 그리고
- 수입 및 공과금 고지서를 대신 수령하고 자동 납부를 주선합니다.

정보 수집

PGT는 의뢰인의 개인사와 관련하여 가능한 한 많은 정보를 수집하여 의뢰인의 전반적인 재정 현황을 이해하려고 힘씁니다. 대부분 경우, 의뢰인은 자신의 재산, 수입, 부채, 기타 책임을 자세히 묘사하지 못합니다.

PGT는 가능하면 어디든지 다양한 정보의 원천으로부터 정보를 수집합니다. 친척은 사례 관리자가 가능하면 최고의 서비스를 제공할 수 있도록 사례 관리자와 대화하여 의뢰인의 기호와 관심사를 상의하는 것이 좋습니다. 관련 친척과 친구는 설문지를 받으며, 이들의 응답은 특히 신속히 제출될 때 의뢰인의 개인사 관리에 큰 도움이 됩니다. 사례 관리자가 의뢰인이나 가족의 상황을 더욱 잘 이해할 수 있게 하는 정보일수록 최고의 서비스 제공을 가능하게 합니다.

일정 기간 의뢰인의 우편물도 PGT로 배달되어 관리 대상 수입, 재산, 채무 등을 파악하는 데 도움이 됩니다. 개인적인 모든 우편물은 의뢰인에게 전달됩니다.

PGT는 의뢰인 정보의 비밀 및 보안 유지에 전념하고 있으며, 개인 정보의 수집, 사용, 공개는 반드시 BC 주 법령을 준수하여 이루어져야 합니다. 정보는 의뢰인에게 최선의 이익이 될 때만 제삼자와 공유합니다. 이는 일부 재정 정보나 기타 정보는 의뢰인 지원 또는 PGT의 의무 수행에 필요하다면

의료 제공자나 관련 가족 같은 사람들과 공유할 수도 있다는 의미이기도 합니다. 의뢰인의 의향과 상황을 항상 고려합니다.

수입 수령과 공과금 납부

PGT는 의뢰인 대신 수입을 수급합니다. 예를 들어, PGT는 급여, 연금, 장애 지급금, WorkSafeBC 지급금, 보험 연금, 대출금과 매각 대금, 투자 수입금, 월세, 유연장에 따른 증여 등을 받을 수 있습니다.

또한, 고지서나 비용도 의뢰인 대신 납부되게 합니다. 의뢰인이 일상적인 비용을 일부 관리할 수 있으면, 의뢰인의 은행 계좌에서 자금을 쓸 수 있게 하여 식비, 교통비, 여흥비 등을 충당하게 합니다. 의뢰인이 요양 시설에 있는 경우, PGT는 관리비를 내고 의뢰인이 소소한 구매를 할 수 있으면 그에 필요한 금전을 추가로 제공합니다.

의뢰인의 부양가족에게 필요하다면, 도움의 종류와 금액, 의뢰인의 의향과 필요, 가족을 도울 법적 의무 등에 따라 의뢰인의 재산을 사용하여 부양가족을 돕기도 합니다.

해당 성인에게 생활비가 없으면, PGT는 의뢰인 대신 소득 보조나 기타 해당 혜택을 신청합니다. 해당 성인에게 부채나 기타 채무가 있는데 자금이 충분한 경우, PGT는 의뢰인 대신 상환하거나 청구를 처리합니다.

재산 관리

어떤 사람이 PGT의 의뢰인이 되면, PGT는 그를 위하여 신탁 계정을 개설합니다. 이는 의뢰인의 현금을 투자하고, 수입을 입금하며, 공과금을 납부하는 계정입니다. PGT는 재산의 종류와 각 의뢰인의 상황에 따라 기타 재산을 보호하거나 매각합니다. 현금으로 전환하지 않으면 가치가 떨어질 수 있는 재산(예: 자동차, 투기성 주식)이 많습니다. 의뢰인 가족의 필요, 채권자의 요구, 보관 비용, 기타 상황 등으로 재산을 매각해야 할 때가 자주 있습니다. 또한, 성격상 일부 재산은 보호가 어려운 경우 현금으로 전환하는 것이 가장 좋습니다. 각 의뢰인의 특정 상황에 따라 최선의 방안이 정해집니다.

- **은행 계좌:** 가능한 경우 의뢰인이 은행 계좌를 계속 이용할 수 있도록 조치합니다. 계좌는 유지하되 의뢰인의 권익 보호를 위하여 제한됩니다. 의뢰인이 은행 계좌를 이용할 수 없으면, 대개 계좌를 폐쇄하고 수익금은 PGT 의뢰인을 위하여 개설된 신탁 계정에 투자합니다.
- **공동 명의 은행 계좌:** 의뢰인에게 공동 명의 은행 계좌가 있을 때는 개설 당시 계좌의 성격과 의도 등 여러 사항을 고려합니다. 각 상황은 개별적으로 다루어집니다.
- **공동 배우자 재산:** 의뢰인에게 배우자와 공유하는 재산이 있을 때 PGT는 배우자와 협력하여 세금, 부동산, 보험, 연금 분할 방안 등의 문제를 처리합니다.
- **기타 공동 재산:** 의뢰인에게 제삼자와 공유하는 재산이 있을 때 PGT는 그 사람과 협력하여 세금, 부동산, 보험 등의 문제를 처리합니다.
- **현금:** 모든 유동 자산은 PGT의 신탁 계정이나 투자 계정에 보관됩니다.

- **대여 금고의 내용물:** PGT는 모든 중요 재산의 목록을 작성하여 확보할 책임이 있습니다. 대개 대여 금고는 폐쇄되고 내용물은 따로 안전하게 보관합니다.
- **주식과 채권:** 의뢰인이 유동 자산을 요구하면 주식과 채권은 매각될 수도 있습니다. PGT가 의뢰인의 용무를 장기간 관리할 가능성이 있으면 투자물은 평가를 거쳐 PGT가 관리하는 투자 계정으로 이전됩니다. 인출 벌금을 물지 않도록 노력합니다.
- **가구와 기타 개인 소유물:** 의뢰인이 자택에서 계속 살 가능성이 있으면 가구류와 기타 소유물은 의뢰인에게 남겨둡니다. 의뢰인이 독립해서 살지 않으므로 가구와 기타 물건을 요구하지 않는 경우, 그런 물품은 의뢰인이 보관료를 부담할 형편이 되면 보관하기도 합니다. 의뢰인에게 물건이 필요할 것 같지 않으면 공개 경매로 매각하여 수익금을 의뢰인의 신탁 계정에 입금할 수도 있습니다.
- **수집품:** 사진, 가족 기념품 등 의뢰인이 모아둔 물건들을 보존 또는 보관하기 위하여 모든 노력을 기울입니다.
- **부동산 관리:** 의뢰인이 자택에서 계속 살거나 자택으로 돌아갈 가능성이 있으면 온갖 노력을 다하여 의뢰인의 주거를 보존합니다. 단기간만 입원할 것으로 예상되면 자택을 비워둡니다. 입원 예상 기간이 길어지면 소유물을 보관소로 옮기고 집을 세 놓기도 합니다. 이런 경우는 의뢰인에게 세금, 주택 담보 대출, 수리, 기타 주택 유지비 같은 경비를 부담할 여력이 충분할 때 실행할 수 있습니다. PGT는 부동산 관리 회사에 부동산 관리, 수리, 검사, 월동 준비 등을 맡깁니다.
- **부동산 매각:** 의뢰인이 집을 다시 사용할 것 같지 않거나 관리비를 감당할 능력이 없으면 집을 매각할 수도 있습니다. 의뢰인 및 PGT에 알려진 가장 가까운 친척과 매각 전에 협의합니다. 부동산은 매각 전에 감정 평가를 받아 최고 가격을 받게 합니다.
- **자동차:** 일부 경우, 의뢰인이 자동차를 여전히 운전할 수 있고 자금이 충분하다면 PGT는 자동차 보험료와 자동차 관련 유지 비용 납부를 처리합니다. 많은 경우 의뢰인은 자동차를 이용하지 않습니다. 의뢰인이 운전을 하지 않거나 자동차 사용에 유익이 없으면 PGT는 자동차를 매각합니다.

수수료와 비용

PGT는 무능력자 재정 관리 후견인 서비스에 요금을 부과합니다. 재산 관리, 수입 관리, 비용 납부, 재산 확보, 은행 용무, 투자, 예산 수립 등이 이에 해당합니다. 수수료에 관한 자세한 설명은 www.trustee.bc.ca/fees를 보시면 됩니다.

의뢰인도 부동산 중개사 서비스, 부동산 관리 서비스, 집 수리, 재산세, 소득세 신고, 법률 서비스, 자산 보관, 보호, 유지 관리 등 의뢰인에게 제공되는 물품이나 전문 서비스 관련 비용을 부담합니다.

PGT의 무능력자 재정 관리 후견인 역할 종료

무능력자 후견인은 평가 결과 해당 성인이 의사 능력이 있다고 확인되거나, 의뢰인이 사망하거나, 법원이 무능력자 후견을 종료하거나, 법원이 다른 사람을 지정할 때까지 자격을 유지합니다.

의뢰인에게 의사 능력이 있어 PGT가 무능력자 재정 관리 후견인 역할을 종료할 때는 PGT 직원이 의뢰인에게 재정 정보, 법적 현안의 현황, 우선순위가 높은 문제, 지역 사회에서 도움을 받을 수 있는 곳과 연락처 등을 제공하여 의뢰인이 독립적인 생활로 순적하게 복귀할 수 있도록 합니다. PGT가 무능력자 재정 관리 후견인 역할을 종료하면 모든 재산이 의뢰인에게 환원됩니다.

무능력자 후견 종료에 필요한 단계는 PGT가 무능력 확인서로 지정됐는지 법원 명령으로 지정됐는지에 따라 다릅니다.

a) **법원 명령에 의한 무능력자 후견:** PGT가 법원 지정으로 무능력자 후견인이 되었다면 새로운 법원 명령이 있어야 무능력자 후견이 종료됩니다. 이는 법원이 지정한 모든 무능력자 후견인에게 해당합니다. 법원 명령에 의한 무능력자 후견을 종료하는 유일한 방법은 법원이 해당 성인의 의사 능력을 확인하는 것입니다. 법원에 의사 능력 선언 신청을 하려면 대개 변호사의 조력이 필요합니다. 해당 성인은 변호사비를 부담합니다. PGT가 무능력자 후견인인 경우, 의뢰인의 사례 관리자가 이 절차를 도울 수 있습니다.

b) **무능력 확인서에 의한 무능력자 후견:** PGT가 무능력 확인서로 무능력자 재정 관리 후견인이 되었다면 다음 경우에 무능력자 후견이 종료될 수 있습니다.

- 해당 성인이 무능력에 대한 이차 평가 또는 재평가 후 의사 능력이 있는 것으로 확인되는 경우.
- PGT가 더는 필요하지 않는 경우. 예를 들어, 비공식적 방안이 문제 해결에 충분하거나 신뢰하는 사람이 도울 수 있는 경우.
- 법원이 무능력자 후견을 종료하는 경우 또는
- 법원이 새 무능력자 후견인을 지정하는 경우.

재평가

해당 성인은 의사 능력 재평가를 요청할 수 있으며, PGT 직원에게 이야기하면 직원이 필요 단계를 설명하고 재평가 신청 절차를 도울 수 있습니다. 또한, 의사에게 직접 이야기해도 됩니다. 재평가 비용은 해당 성인이 부담해야 할 수 있습니다.

해당 성인은 재평가 요청과 더불어 변호사와 방안을 협의하거나 무능력 확인서 또는 법원 명령에 대하여 이의 제기 신청을 할 수 있습니다. 부과되는 변호사비는 해당 성인이 부담합니다. 의뢰인의 사례 관리자는 법률 서비스 제공처 명부를 제공할 수 있습니다.

해당 성인에게 의사 능력이 있게 되거나 PGT가 더는 필요하지 않을 때

PGT는 의뢰인의 모든 재산을 그에게 이전하고 독립적인 생활로의 복귀를 돕습니다. 해당 성인은 PGT에 다음을 기대할 수 있습니다.

- 당사자들에게 무능력자 재정 관리 후견인으로서 PGT의 권한이 종료됨을 알립니다.
- 모든 재산을 신속히 환원합니다.
- 수입과 고지서 납부를 의뢰인이 관리하도록 되돌립니다.
- 재정, 우선순위가 높은 문제, 법적인 현안, 지역 사회에서 도움을 받을 수 있는 곳에 관한 정보를 제공합니다.

- 질문에 답합니다.
- 의뢰인이 독립적인 생활로 순적하게 복귀하도록 돕습니다.

무능력자 후견인이 교체될 때

PGT나 개인 무능력자 후견인은 법원 명령으로 무능력자 후견인이 새로 지정되면 교체될 수 있습니다. PGT 의뢰인의 무능력자 후견인이 되고자 하는 분은 법원에 직접 지정 신청을 할 수 있습니다. 신청이 받아들여지면, PGT는 의뢰인의 용무 관리 책임을 새로운 개인 무능력자 후견인에게 이전합니다.

PGT는 개인 무능력자 후견인이 법적 의무를 이해하도록 돕고, 의뢰인의 재정 정보, 법적 현안의 현황, 우선순위가 높은 문제, 지역 사회에서 도움을 받을 수 있는 곳과 연락처 등을 제공하여 업무가 개인 무능력자 후견인에게 순적하게 넘어가도록 합니다.

언제든지 개인 무능력자 후견인이 일할 수 없으면(예를 들어, 개인 무능력자 후견인이 사망하거나 권한이 취소되는 경우) 무능력자 후견인이 새로 지정될 때까지 PGT가 궤석 무능력자 후견인이 됩니다.

의뢰인 사망 시

공공 후견청(PGT)이 무능력자 재정 관리 후견인인 동안 의뢰인이 사망하면 의뢰인의 모든 재산은 의뢰인 유산의 일부가 됩니다. 유산 배분 방법은 의뢰인의 유언장 또는 의뢰인이 유언장 없이 사망하면 BC 주 무유언 규칙을 따릅니다. 유산이 의뢰인의 유언 집행자(executor)나 유산 관리인(administrator)에게 이전되면 이들이 고인의 수혜자나 무유언 상속자에게 유산을 배분하는 책임을 맡습니다. PGT는 유산이 이전될 때까지 유산을 보호하고 의뢰인의 수입을 계속 수금합니다.

장례 준비

의뢰인의 가족은 장례 준비 시 PGT의 사례 관리자와 협의하는 것이 좋습니다. 유언 집행자나 가족이 없을 때는 사례 관리자가 장례를 준비하기도 합니다.

첫 단계

PGT 직원이

- 사망 증명서를 받습니다.
- 모든 수입원, 채권자, 국세청에 알립니다.
- 유산 관리 자격이 있는 유언 집행자나 가장 가까운 친척을 찾으려고 노력합니다.
- 유산에 관한 정보를 유언 집행자나 가장 가까운 친척에게 제공하여 법원에 유산 관리 신청을 하게 합니다.
- PGT의 의뢰인 재정 관리를 검토합니다(무료 검토 포함).

유산 이전

PGT는 법원이 발급한 대리 승인서가 있어야 유언 집행자나 유산 관리인이 유산을 수령할 권한을 갖습니다. PGT는 유언 집행자나 유산 관리인에게 양도 증서에 서명해 달라고 합니다. 유산이 많지 않으면 대리 승인서가 필요하지 않을 수도 있습니다. 자세한 사항은 PGT 직원에게 문의하십시오.

전환기 중 PGT의 법적 권한

PGT는 의뢰인이 사망한 후에도 대리 승인서가 발급되어 유언 집행자나 유산 관리인이 지정될 때까지 무능력자 재정 관리 후견인 권한을 유지합니다. 그러나 이 권한은 제한적으로 행사할 수 있습니다. 이 기간 중 유산 연락(Liaison)부는 유산 재산 관리 및 보전과 관련한 일상적인 관리 업무를 수행합니다.

유언 집행자나 가장 가까운 친척을 찾아낼 수 없을 때

PGT의 유산 개인 신탁 관리 서비스(Estate and Personal Trust Services)부는 BC 주에서 유언장을 남기거나 남기지 않고 사망하는 사람에게 유산이 있는데 유언 집행자나 가족 또는 그 외 유자격자가 그 유산을 관리할 의향이 없거나 관리할 수 없을 때 대신 관리합니다. PGT가 무능력자 후견인일 때 의뢰인이 사망하면 유산 연락부는 해당 유산을 유산 개인 신탁 관리 서비스부나 BC 미청구 재산 협회(Unclaimed Property Society)로 넘깁니다. 의뢰인의 재산이 BC 미청구 재산 협회로 이전된 경우, 청구인은 무료 전화 888.662.2877 또는 이메일 info@bcunclaimedproperty.bc.ca로 직접 연락하여야 합니다.

PGT가 무능력자 후견인일 때 권리 안내

공공 후견청(PGT)이 무능력자 재정 관리 후견인으로 지정되면 PGT는 의뢰인 대신 재정 및 법적 문제를 관리할 권한이 있습니다. 소책자 “PGT가 무능력자 후견인일 때”에는 PGT가 의뢰인을 돕는 방법과 다양한 재산을 관리하는 방법이 자세히 설명되어 있습니다. 이 정보 안내지에는 의뢰인의 권리도 소개되어 있습니다.

권리 안내

2014년 12월 1일부로 BC 성인 후견 법률이 일부 변경되었습니다. PGT가 무능력 확인서로 무능력자 재정 관리 후견인으로 지정되는 경우, 해당 성인은 이차 평가, 재평가, 법원 심사 등을 받을 권리가 있습니다.

- 이차 평가: PGT가 해당 성인에게 무능력자 재정 관리 후견인으로 지정되었음을 알리면 해당 성인 또는 그 성인의 대리인은 40일 안에 이차 평가를 요청할 수 있습니다.
- 재평가: 해당 성인은 12개월마다 재평가를 요청할 권리가 있습니다. 사례 관리자가 재평가 주선을 돕거나 해당 성인이 의사에게 직접 이야기할 수 있습니다.
- 법원 심사: 이차 평가나 재평가 후 해당 성인은 결정에 대한 심사를 법원에 신청할 권리가 있습니다.

평가서 사본은 어떻게 받나요?

해당 성인은 자신의 개인 정보를 볼 권리가 있습니다. 담당 사례 관리자에게 평가서 사본이나 파일에 있는 기타 기록의 사본을 달라고 하십시오.

내가 무능력자라는 결정에 어떻게 이의를 제기할 수 있나요?

해당 성인은 이차 평가나 재평가 요청과 더불어 변호사와 방안을 협의하거나 무능력 확인서 또는 법원 명령에 대하여 이의를 제기하는 일에 도움을 받을 수 있습니다. 부과되는 변호사비는 본인 부담입니다. 법률상의 조력을 받는 방법은 다양합니다. 법률 정보나 법률 상담 또는 법원에서 법적 대리를 무료로 받는 방법도 있습니다. 이런 방법은 담당 사례 관리자에게 알아보시기 바랍니다.

본인의 의사 능력에 대한 재평가는 어떻게 요청하나요?

담당 사례 관리자에게 말씀하시면 필요한 절차를 설명하고 재평가 요청 절차를 도와드릴 것입니다. 가정의에게 직접 말씀하셔도 됩니다. 재평가 비용은 본인이 부담해야 할 수도 있습니다.

내 개인사를 내가 관리할 수 있다는 증명을 받으려면 어떻게 하나요?

필요한 절차는 PGT가 지정된 방식, 즉 법원 명령에 의한 지정인지 무능력 확인서에 의한 지정인지에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 “PGT가 무능력자 후견인일 때”의 9페이지를 보십시오.

PGT의 서비스나 결정에 불만이 있으면 어떻게 하나요?

PGT에는 내부적인 이의 신청 절차가 있습니다. 자세한 내용은 담당 사례 관리자에게 문의하시거나 웹사이트 www.trustee.bc.ca/Pages/feedback.aspx를 보십시오. 이의 제기에 대한 PGT의 대응이 불만족스러운 분은 BC 옴부즈퍼슨(Ombudsperson)에 1.800.567.3247로 연락하거나 www.bcombudsperson.ca를 방문하여 불만을 직접 제기할 수 있습니다.

공공 후견청(Public Guardian and Trustee) 연락처

메트로 밴쿠버 지역 사무소

✉ 700-808 West Hastings Street
Vancouver, BC V6C 3L3

☎ 전화 604.775.1001
📠 팩스 604.660.9498
@ 이메일 STA@trustee.bc.ca

내륙-북부 지역 사무소

✉ 1345 St. Paul Street
Kelowna, BC V1Y 2E2

☎ 전화 250.712.7576
📠 팩스 250.712.7578
@ 이메일 STA@trustee.bc.ca

밴쿠버 아일랜드 지역 사무소

✉ 1215 Broad Street
Victoria, BC V8W 2A4

☎ 전화 250.356.8160
📠 팩스 250.356.7442
@ 이메일 STA@trustee.bc.ca

🕒 PGT 근무 시간 월요일~금요일 오전 8:30~오후 4:30

무료 전화

무료 전화는 서비스 BC(Service BC)를 통해 이용하실 수 있습니다.
해당 지역 번호로 전화하신 후 공공 후견청(Public Guardian and Trustee)과
통화하고 싶다고 하십시오.

☎ 밴쿠버 604.660.2421
☎ 빅토리아 250.387.6121
☎ BC 주 내 기타 지역 1.800.663.7867
@ 이메일 webmail@trustee.bc.ca

www.trustee.bc.ca

